Pleo Master Service Agreement

EEA/EU

Effective Date:
1 June 2025

A translated version of the Master Service Agreement is available starting on page 36. The English version will prevail in case of conflicts.

Definitions 3
1. Introduction 6
2. Software Service 6
3. Account and password 7
4. Dematerialisation of receipts (Sweden, Belgium, The Netherlands, Denmark, Austria, Finland, Portugal, Germany, Ireland & Estonia) 7
5. Dematerialisation of receipts (Spain & France) 8
6. Dematerialisation of receipts (Norway) 8
7. Dematerialisation of receipts (Luxembourg & Italy) 9
8. Payment service and AML/CTF checks 9
9. E-money Account and Available Funds 10
10. Card issuance 11
11. Cards 12
12. Identification required for purchase of Cards 12
13. How to use the Card 13
14. Restrictions on the use of Card 14
15. Managing the Cards 14
16. Expiry of the Card 15
17. Mobile Wallet 15
18. Vendor Cards 15
19. Temporary Virtual Cards 15
20. Keeping the Card and E-money Account and its details safe; liability of the Customer 16
21. Lost, stolen or damaged Cards or devices 16
22. Purchases from retailers 17
23. Transaction disputes and Card suspension 17
24. Reimbursements 20
25. Per diem (Sweden, Germany) 21
26. Invoices 21
27. Multi-Currency Account 22
28. Fraud reporting 22
29. Fees and charges 22
30. Billing 23
31. Cashback 23
32. Redemption procedure 24
33. Expiry and termination of this Agreement 25
34. Intellectual property 26
35. Confidentiality 26
36. Customer services, communication and complaints 26
37. Limitation of liability 27
38. Personal data and data processing 28
39. Changes to the Agreement 29
40. Law and courts 29
41. Assignment 29
42. Severance 30
Appendix 1:
Fee and charges in EUR/DKK/SEK/NOK 31

Definitions

Account	Means the Online Platform and the Pleo App in which the Customer and the Users can manage and access the Service.
Admin	Means any administrator of the Account assigned by the Customer, the Verified Admin or Multi-Entity Admin.
Agreement	Means this Master Service Agreement, including Appendix(es).
AISP	Means Account Information Service Provider, which provides account information services (i.e., online services providing consolidated information on one or more payment accounts held by the Customer with another payment service provider or with more than one payment service provider).
Available Funds	Means at any given time any unspent funds loaded onto the E-money Account and any authorised negative balance on the E-money Account which are available to pay for transactions and fees and charges payable under this Agreement.
Business Day	Means any day other than a Saturday, Sunday or national public holiday on which banks are open for business in the Customer's country.
Card, **Pleo Commercial Mastercard** or **Commercial Mastercard**	Means a virtual or physical payment card issued by Pleo to the Customer.
Cardholder	Means any person representing the Customer in the performance of the Agreement (including the use of the Card), or who makes any communication or gives any authorisation for a transaction or other instructions to Pleo on the Customer's behalf, in respect of the Card or any of the services provided by Pleo in the Agreement; for the avoidance of doubt, the Cardholder is not acting as a consumer for the purpose of this Agreement.
Cashback Rate	Means the percentage rate as described in clause 31.
Commencement Date	Means the date the Customer accepts this Agreement by subscribing via Pleo's Website or by agreeing to an Order Form, loading the E-money Account, or a Cardholder commences using the Card or activates it, whichever is applicable to the specific sign-up flow. The Commencement Date will also follow from the Online Platform, Order Form or separate confirmation email(s).
Contactless	Means a payment feature that provides the Cardholder with a way to pay by tapping the Card on a point–of–sale terminal reader for transactions up to a specified limit.
Customer	Means the corporate customer in whose name the E-money Account is registered and who has accepted this Agreement.
Customer's Employees	Means the Customer's employees who have access to the Pleo App and/or the Online Platform by authorisation from the Customer or a User.
Customer Services	Means the customer support services available as described in clause 36.
Default Currency	Means the currency associated with the Customer's E-money Account, as determined by Pleo in accordance with the Customer's country of registration. The currency serves as the default for the E-money Account, unless otherwise specified in the Agreement.
EEA	Means the European Economic Area.
E-money Account	Means the electronic account, including any sub-account(s), in the Customer's name where Available Funds are held.
Expiry Date	Means the date printed on the Cardholder's Card, which is the date the Card will cease to

	work.
External Bookkeeper	Means the Customer's external bookkeeper or similar third party which the Customer has assigned to the Account.
Initial or Renewal Term Period	Means the term period set in an Order Form accepted by the Customer and during which the Customer cannot change or terminate the Service.
Linked Account	Means any business bank account held in the Customer's name that the Customer has authorised Pleo to access to allow Pleo to verify and analyse account balances, transactions and account information and/or to initiate transactions.
Mobile Wallet	Means the digital storage of the Card in a virtual wallet via ApplePay, GooglePay or similar, in order for purchases to be made using a mobile device.
Multi-Currency Account	Means an E-money Account that, if eligible, enables multiple currencies and allows the Customer to hold, spend, send, and receive funds in as well as convert to Supported Currencies. It is a prerequisite for the Customer to make transactions that a Card is linked to the multi-currency account.
Multi-entity Account	Means multiple Customer Accounts grouped together into a Multi-entity Account.
Multi-entity Admin	Means an administrator with access to manage all Customer Accounts in a Multi-entity Account.
Online Platform	Means the secure personal log-in area of Pleo's Website where the Customer may view Available Funds, monthly statements, and manage the Account.
Order Form	Means any valid Order Form accepted by the Customer.
Payment Service	Means the payment services offered by Pleo Financial Services A/S as described in this Agreement.
Per Diem	Means the feature defined in clause 25.1
PIN	Means the Cardholder's unique personal identification number for use with the Card.
Pleo	Means both Pleo Technologies A/S and Pleo Financial Services A/S.
Pleo App	Means the Pleo mobile application.
PISP	Means payment initiation service provider, which provides payment initiation services (i.e. online services to initiate a payment order at the Customer's request with respect to the account held with Pleo).
Pricing Page	Means the page on Pleo's Website where the fees and charges are reflected along with the Services available for each Subscription Plan.
Reimbursements	Means the Payment Service defined in clause 24.1
Reimbursement-only User	Means a User who is solely authorised to use the Reimbursement Service defined in clause 24.
Service	Means both the Software Service and the Payment Service.
Software Service	Means the software services offered by Pleo Technologies A/S as described in this Agreement.
Subscription Fee	Means the monthly fee paid by the Customer for the use of the Software Service.
Subscription Plan	Means the plan applicable to the Customer which determines what Service the Customer has access to.
Supported Currencies	Means the following currencies supported in relation to the Multi-Currency Account: EUR, GBP, USD, DKK, SEK, and NOK.
Temporary Virtual Cards	Means a special type of virtual card defined in clause 19.

Term	Means the term period from the Commencement Date until terminated in accordance with clause 33, unless otherwise set out for the Initial or Renewal Term Period(s).
Transfer Rules	Means, amongst other, automatic loading of the E-money Account as described in clause 9.4.
User	Means anyone (such as Verified Admin, Admin, External Bookkeeper, Multi-entity Admin, the Customer's Employees, or External Bookkeeper) who the Customer has authorised access to use the Pleo App and/or the Online Platform.
Verified Admin	Means the main administrator of the Account assigned by the Customer in connection with the creation of the Account.
Vendor Cards	Means a special type of virtual card defined in clause 18.
Website	Means Pleo's website available at www.pleo.io.

1. Introduction

1.1. This Agreement sets out the general terms and conditions between the Customer and Pleo. Copies of this Agreement can be found at Pleo's Website or can be obtained free of charge by contacting Customer Services in accordance with clause 36.

1.2. By subscribing to any Service via Pleo's Website, agreeing to an Order Form, activating or using the Card (through a Cardholder), whichever is applicable to the specific sign-up flow, the Customer agrees to be bound by and to comply with the terms of this Agreement.

1.3. The Agreement will commence on the Commencement Date. The Agreement will terminate in accordance with clause 33.

1.4. The Agreement and all communications between the Customer and Pleo shall be in the English language, and to the extent that this Agreement is translated into any other local language, the English version is the binding legal document and shall prevail in case of inconsistency or conflicts.

1.5. This Agreement together with the Order Form, if any, and the Data Processing Agreement, embody the entire agreement between Pleo and the Customer and supersedes and replaces, oral or written, all prior agreements and understandings. Any ambiguity, conflict or inconsistency between the documents comprising this Agreement shall be resolved according to the following order of precedence:

- Order Form (if any);
- Data Processing Agreement; and
- This Agreement.

2. Software Service

2.1. The Software Service is a paid service whereby the Customer gets access to some or all of the Software Service features. The Software Service is provided by Pleo Technologies A/S. The Software Service includes the following features (but not limited to):

- Organisation management tools
- Onboarding of Users
- Delegation of Mastercard cards (virtual and/or plastic) to Users
- Overview of purchase activity
- Purchase notifications
- Tools to capture receipts, analytics, categorize expenses and make comments
- Export functionality to accounting software
- Access for External Bookkeeper
- Mileage feature.

2.2. Pleo shall provide any part or all of the Software Service to the Customer and strives to attain extremely high levels of the Software Service features. Pleo may decide to change its Software Service or add new features in the future. By agreeing to this Agreement, the Customer acknowledges and agrees that the form and nature of the Software Service may change without prior notice to the Customer.

2.3. The Customer acknowledges and agrees that Pleo is not an accounting service. The Customer undertakes to ensure the accuracy and correctness of the data deriving from the Customer or the Users when using the Software Service. Pleo is not liable for any loss incurred by the Customer while using the Software Service if the data derived from the Customer or the User is not accurate or correct.

2.4. Pleo offers different types of Subscription Plans for the Software Service. The details of the Subscription Plans are accessible on the Pricing Page and/or Order Form. In the Online Platform, the Customer can see which Subscription Plan the Customer has subscribed to. In the Online Platform, the Customer is able to change the Subscription Plan unless the Customer is subject to an Initial or Renewal Term Period in accordance with a separate Order Form.

3. Account and password

3.1. When the Customer creates an Account with Pleo, the Customer must provide information that is accurate, complete and current at all times. The Customer shall assign a Verified Admin to manage the Account.

3.2. The Verified Admin may give permission to further Admin(s) and an External Bookkeeper, if applicable, to manage the Account. The External Bookkeeper may be given limited or extended access.

3.3. The management of the Account allows the Verified Admin, Admin and External Bookkeeper (depending on whether limited or extended permission has been given) to add and onboard Users to the Account.

3.4. Upon the Customer's request, Pleo may decide to create a Multi-entity Account for multiple entities in a group provided that all entities become Customers of Pleo in accordance with this Agreement. If applicable, the Customer can create a Multi-entity Account and add more entities to the Multi-entity Account in the Online Platform provided that each entity becomes a Customer of Pleo in accordance with this Agreement. A Multi-entity Admin can manage the Account of each Customer in the Multi-entity Account. A Multi-entity Admin's spending is limited to the Account in which the Multi-entity Admin was created or added.

3.5. The Customer undertakes to ensure that the Users including the Verified Admin, Admin, External Bookkeeper and the Multi-entity Admin use and manage the Account in compliance with the Agreement.

3.6. The Customer and the Users are responsible for safeguarding the Account and password they use to access the Service.

3.7. The Customer remains fully responsible and liable for all activities and actions under the Account(s) by the Customer and/or the Users whether managed by a Verified Admin, an Admin, an External Bookkeeper and/or a Multi-entity Admin.

3.8. Accounts and access credentials (including one-time passwords and magic links) must not be shared. The Customer and Users agree not to disclose passwords or passcodes to any third party, and the Customer is obligated to remove access to any User who is no longer authorized to access the Service (for example former Customer Employee(s) or External Bookkeeper(s)). The Customer and the Users must notify Pleo immediately upon becoming aware of any breach of security or any actual or suspected unauthorised use of the Account.

3.9. The Customer shall be responsible for all acts and omissions of any Cardholder and User.

4. Dematerialisation of receipts (Sweden, Belgium, The Netherlands, Denmark, Austria, Finland, Portugal, Germany, Ireland & Estonia)

4.1. When the User uses Pleo's Service, Pleo will perform the dematerialisation of the receipts in accordance with the tax and bookkeeping regulations in the Customer's country, as well as the local tax authority's requirements for performing the digitisation of receipts.

4.2. By use of the service, the Customer accepts and acknowledges that the digitisation of the physical receipt is done by Pleo on the Customer's behalf. Pleo's process of digitisation then allows the Customer to keep the digitised receipts for tax purposes only.

4.3. Pleo has a compliant technical set-up for dematerialisation that ensures the authenticity (origin) and readability of the data and guarantees that the receipt will not be modified. Each digitised receipt will be securely stored for the relevant retention period.

5. Dematerialisation of receipts (Spain & France)

5.1. When the User takes a picture of a physical receipt using the camera in the Pleo App, Pleo will perform the dematerialisation of the receipts in accordance with the tax and bookkeeping regulation of the Customer's country as well as the local tax authority's requirements for performing digitisation of receipts.

5.2. When the User takes pictures directly through the Pleo App, the Customer accepts and acknowledges that the digitisation of the physical receipt is done by Pleo on behalf of the Customer. Pleo has a compliant technical set-up for dematerialisation that overall entails that each physical receipt is converted into a PDF file when using the camera in the Pleo App. Each PDF file is sealed and timestamped and provided with an individual key number using a certificate from a third-party service provider on a Trusted List.

5.3. Each PDF file will subsequently be securely stored for the relevant retention period. Pleo's process of digitisation allows the Customer to keep the digitised receipts only when the receipts have been uploaded using the camera in the Pleo App.

6. Dematerialisation of receipts (Norway)

6.1. When the User uses Pleo's service, Pleo will perform the dematerialisation of the receipts in accordance with the Norwegian tax and bookkeeping regulation, as well as the Norwegian tax authority's requirements for performing the digitisation of receipts.

6.2. By use of the service, the Customer accepts and acknowledges that the digitisation of the physical receipt is done by Pleo on the Customer's behalf. Pleo's process of digitisation then allows the Customer to keep the digitized receipts for tax purposes only.

6.3. Pleo has a compliant technical set-up for dematerialisation that ensures the authenticity (origin) and readability of the data and guarantees that the receipt will not be modified.

6.4. By using Pleo's service, the User will perform the registration and documentation of expenses in another EEA than the tax authority's pre-approved countries for electronic storage. According to Norwegian tax rules, in order for the User to ensure compliant electronic storage of the digitized expenses, the User should transfer the accounting material, which includes the digitized receipts, for electronic storage in Norway within one month of the establishment of the annual accounts and no later than seven months after the end of the financial year. The transfer of the digitized expense documentation can be done by using the export function in the Pleo service into the User's accounting and bookkeeping setup for electronic storage compliance.

7. Dematerialisation of receipts (Luxembourg & Italy)

7.1. If the Customer is registered in Luxembourg or Italy, Pleo does not offer a compliant solution for the digitisation of receipts as the digitised receipts are either not accepted by the tax authorities for tax and bookkeeping purposes or because Pleo does not offer a compliant digitisation solution in accordance with the local tax laws. Therefore, Pleo advises the Customer to keep their physical receipts after the User has taken a picture of the receipt.

8. Payment service and AML/CTF checks

8.1. The Payment Service is provided by Pleo Financial Services A/S. Pleo Financial Services A/S is a regulated electronic money institution supervised by the Danish Financial Supervisory Authority (Finanstilsynet): Finanstilsynet's registry. The registered office of Pleo Financial Services A/S is Ravnsborg Tværgade 5 C, 4. Copenhagen N, 2200, Denmark, CVR Number: 39155435.

8.2. Pleo reserves the right to refuse the potential Customer's application to subscribe or to activate the Card if the results of the due diligence checks carried out pursuant to this Agreement or otherwise give Pleo reason to suspect the Customer of being involved in or intending to use the Payment Service for money laundering, terrorist financing, fraud, or other against Pleo's policies. If Pleo refuses the subscription or activation and use of the Card, Pleo will inform the potential Customer of the refusal but may not provide the reason for the refusal. In addition, Pleo may also carry out such due diligence checks on an on-going basis through the Term of the Agreement, which may include evidence of what the Customer is, the Customer's controllers and the Customer's registered office and place of business. Pleo may ask the Customer to provide some documentary evidence to prove this and/or Pleo may carry out checks on the Customer or persons connected to the Customer electronically.

8.3. The Payment Service is intended for use by corporate firms (even though the use of the Card is through individual Cardholders representing the Customer). In order to subscribe, use the Payment Service, and obtain a Card, the Customer must be a body corporate (e.g. a company) or other duly registered entity or partnership acting within the ordinary course of business, registered and/or incorporated in the EEA/EU.

8.4. When Pleo carries out its due diligence checks, information (including personal information in relation to persons connected to the Customer including but not limited to directors, officers, shareholders, beneficial owners and Cardholders) may be disclosed to credit reference agencies and fraud prevention agencies. These agencies may keep a record of the information and a footprint may be left on the Customer or the relevant person's credit file, although the footprint will denote that the search was not a credit check and was not carried out in support of a credit application. It is an identity check only and will therefore have no adverse effect on the Customer or the relevant person's credit rating.

8.5. In addition, Pleo may run credit checks on the Customer from time to time. These credit checks will not, however, affect the Customer's credit score.

8.6. Pleo represent and warrants to the Customer that:

- Pleo is a body corporate or other entity, which is duly incorporated or registered in the country where Pleo is established, or a partnership, acting within the scope of Pleo's ordinary course of business;
- Pleo is duly authorised to enter into the Agreement and to perform its obligations hereunder, and the person(s) entering into the Agreement on Pleo's behalf are duly authorised to represent and bind Pleo;

- The terms of the Agreement constitute and create legal, valid and binding obligations on Pleo which are enforceable in accordance with their terms and do not constitute a breach of any obligations by which Pleo is bound whether arising by contract, operation of law or otherwise;

- Pleo is not in a state of bankruptcy or insolvency, has not petitioned a compromise or arrangement with creditors or submitted a company recovery application, and is not in any similar situation under the applicable laws; and

- Pleo holds the necessary licences, registrations and other forms of authorisation as may be required under the applicable laws for the carrying out of Pleo's trade, business or professional activities in the jurisdiction(s) where Pleo's trade, business or professional activities are carried out.

8.7. The Customer represents and warrants to Pleo that:

- The Customer is a body corporate or other entity, which is duly incorporated or registered in the country where the Customer is established, or a partnership, acting within the scope of the Customer's ordinary course of business;

- The Customer is duly authorised to enter into the Agreement and to perform the Customer's obligations hereunder, and the person(s) entering into the Agreement on the Customer's behalf are duly authorised to represent and bind the Customer;

- The terms of the Agreement constitute and create legal, valid and binding obligations on the Customer which are enforceable in accordance with their terms and do not constitute a breach of any obligations by which the Customer is bound whether arising by contract, operation of law or otherwise;

- The Customer is not in a state of bankruptcy or insolvency, has not petitioned a compromise or arrangement with creditors or submitted a company recovery application, and is not in any similar situation under the applicable laws;

- The Customer holds the necessary licences, registrations and other forms of authorisation as may be required under the applicable laws for the carrying out of the Customer's trade, business or professional activities in the jurisdiction(s) where the Customer's trade, business or professional activities are carried out;

- The Customer undertakes to only allow the use of the Card and any Payment Service provided under the Agreement exclusively for the purpose of the Customer's regular trade, business or professional activities, as the case may be;

- The Customer is in compliance with all applicable anti-money laundering and sanctions laws and is not aware of any breach by the Customer or any authorised persons of any such laws; and

- If the Customer becomes aware that any authorised person is (or will be) in breach of the terms of the Agreement, the Customer will take steps to remedy the breach and/or prevent the authorised person concerned from using the Card or any Payment Service.

9. E-money Account and Available Funds

9.1. The E-money Account shall be loaded by the Customer prior to use of the Service.

9.2. The E-money Account may only be loaded by the Customer in whose name the E-money Account is registered unless otherwise approved by Pleo. Loading by Cardholders or by another source is not

permitted. The applicable fees are provided in Appendix 1 below, cf. clause 29. For the purposes of preventing fraud, money laundering, terrorist financing or any other financial crime Pleo reserves the right to vary the limits, suspend the E-money Account and/or to decline any reload at any time. The E-money Account may only be loaded via channels and accounts that Pleo approves.

9.3. Spending limits may apply to the Card, the E-money Account or any other Payment Service.

9.4. If applicable, the Customer may activate automatic E-money Account load (Transfer Rules) by creating a Linked Account and establishing a Direct Debit Mandate, or similar, entitling Pleo to withdraw funds from the Linked Account when the Available Funds in the Customer's E-money Account fall below a Customer set threshold. The amount of the automatic Direct Debit, or similar, transfer is set by the Customer when activating Transfer Rules and may be changed at any time by the Customer. Limits for automatic transfers may apply.

9.5. At Pleo's sole discretion Pleo may choose to grant to the Customer an authorised negative balance in the E-money Account, which will allow a set threshold of a permissible negative balance in the E-money Account when a Direct Debit transfer has been triggered and until the funds arrive in the E-money Account. The limit offered to the Customer by Pleo will be presented via the Online Platform. The Customer's activation of Transfer Rules including creating a Linked Account and establishing a Direct Debit Mandate, or similar, is a de minimis prerequisite for an authorised negative balance.

9.6. An authorised negative balance may not be used by the Customer for ATM withdrawals and cannot be redeemed by the Customer.

9.7. Pleo will determine an authorised negative balance limit, which may be adjusted at Pleo's sole discretion at any point and without prior notice to the Customer or the Cardholders. Pleo may restrict or cancel the E-money Account and the Cards without prior notice if Pleo deems that there has been a significant increase in the risk that the Customer may be unable to satisfy the current or future payment obligations. In such cases, Pleo will advise the Customer without unnecessary delay after such a decision has been made.

9.8. If for any reason, there are no funds available on the Linked Account or the Direct Debit transfer, or similar, is recalled, or the mandate is terminated by the Customer without Pleo's consent, Pleo reserves the right to terminate the Agreement. The Customer agrees and acknowledges to pay all outstanding amounts to Pleo incurred by the E-money Account balance going into negative for any reason whatsoever except during a shorter period in which the Customer by Pleo has been granted an authorised negative balance.

9.9. The Customer further agrees to pay all relevant penalties as well as costs, including interest and legal or collection fees as permitted by the law, that Pleo may incur while collecting amounts owed by the Customer under this Agreement. For the purposes of collections of amounts owed, the Customer agrees that Pleo may further authorise third parties to pursue collections of amounts owed under this Agreement.

10. Card issuance

10.1. This Agreement between the Customer and Pleo governs the possession and use of the Card. By allowing a Cardholder to use or activate the Card the Customer accepts the Agreement.

10.2. Cards are issued by Pleo Financial Services A/S pursuant to a licence from Mastercard International Incorporated. At all times the Card remains the property of Pleo Financial Services A/S. Pleo Financial

Services A/S is the payment services provider and e-money issuer for the purposes of the Agreement.

10.3. The production of the Cards and the technology systems required to operate the Cards are provided by Pleo Technologies A/S, incorporated and registered in Denmark.

11. Cards

11.1. The Card is a commercial payment card which may be used to pay for goods and services at participating retailers. The virtual card is designed for use in online shops or for telephone purchases where the Card is not required to be physically present. The physical card may be used in shops and retail locations where the Cardholder is physically present or for online and other distance purchases. The physical card (if not a virtual Card and only if enabled) may be permitted to make cash withdrawals from ATMs and banks that agree to provide this service. Like any payment card, Pleo cannot guarantee that a particular retailer will accept the Card. Cardholders should check with the retailer before attempting the transaction if unsure. The Cardholder will not be able to use the Card to make any purchases from some retailers; such retailers have been blocked by Pleo's systems in order to prevent the potential use of cards for unauthorised or unlawful activity.

11.2. The Card is a financial product, regulated by the Danish Financial Supervisory Authority ("Finanstilsynet"), Denmark. It is a commercial card and is not directly linked to the Customer's bank account. The Customer must ensure that the Customer has sufficient Available Funds in order for the Cardholder to pay for each purchase, payment or cash withdrawal using the Card. The Card is intended for use as a means of payment, and funds loaded onto the E-money Account do not constitute a deposit. The Customer will not earn interest on the balance of the E-money Account. The Card will expire on the Expiry Date and will cease to work. Please refer to clause 16 of this Agreement for further information.

11.3. When the Cardholder receives a physical Card, it will be issued in an inactive state. The Cardholder will need to activate it by logging onto the Pleo App and then following the activation request for the Card prior to use.

11.4. A virtual Card can be used immediately after it is generated and does not need to be activated.

12. Identification required for purchase of Cards

12.1. The Card is a payment services product, and Pleo is therefore required by law to hold certain information about Pleo's customers. Pleo uses this information to administer the Card and to help Pleo identify the Customer and the Card in the event that it is lost or stolen. Pleo only keeps this information as long as is necessary and for the purposes described. Please see clause 38 for more information.

12.2. Where permitted, the Customer may request additional Cardholders. The Customer authorises Pleo to issue Cards and PINs to the additional Cardholders and the Customer authorises each additional Cardholder to authorise transactions on the Customer's behalf. The Customer remains responsible for any fees, transactions, use or misuse of any Card requested by the Customer. If the Customer fails to comply with any provisions of the Agreement as a result of any act or omission by a Cardholder, the Customer will be liable for any losses Pleo sustains as a result.

12.3. The Agreement also applies to any additional Cards and Cardholders that the Customer has arranged. The Customer must communicate the terms of this Agreement to any additional Cardholders before they start using the Card. The Customer must also provide to Pleo on request any details of any Cardholders and proof of any Cardholder's authority to act on the Customer's behalf.

13. How to use the Card

13.1. A Card may only be used by the Cardholder. The Card is otherwise non-transferable, and the Customer and the Cardholder are not permitted to allow any other person to use the Card, for example, by disclosing the PIN or allowing others to use the Card details to purchase goods via the internet. If a physical Card, prior to use, the Card should be signed on the signature strip located on the back of the Card by the Cardholder.

13.2. Pleo will be entitled to assume that a transaction has been authorised by the Customer, or a Cardholder acting on the Customer's behalf, and the Customer has therefore given consent to a transaction where either:

13.2.1. In the case of a physical Card:

13.2.1.1. the magnetic strip on the Card was swiped by the retailer or the Card was inserted into a chip & PIN device;

13.2.1.2. the Card PIN was entered or a sales slip was signed; or

13.2.1.3. the Card is tapped against a Contactless enabled reader and accepted by such reader.

13.2.2. In the case of either a physical or virtual Card:

13.2.2.1. relevant information was supplied to the retailer or the PISP that allows them to process the transaction, for example, providing the retailer with the 3-digit security code on the back of the Card in the case of an internet or other non-face-to-face transaction.

13.3. Pleo receives notification of the authorisation by way of an electronic message in line with the rules and procedures of the payment scheme (Mastercard network). Once a transaction has been authorised, the transaction cannot be stopped or revoked. However, the Customer may in certain circumstances be entitled to a refund in accordance with clauses 22 and 23.

13.4. On receipt of notification of the authorisation of a transaction and the transaction payment order, Pleo deducts the value of the transaction, plus any applicable fees and charges, from the Available Funds.

13.5. If any payment is attempted that exceeds the Available Funds, the transaction will be declined. In certain circumstances, a transaction may take the Available Funds into a negative balance. In most instances, this will occur when the retailer has failed to seek authorisation for the transaction. In these cases, Pleo will attempt to recover some or all of the money from the retailer if possible, providing that Pleo is satisfied that the Customer or the Cardholder have not deliberately used the Card in any manner that would result in a negative balance Pleo will deal with such instances on a case-by-case basis, but where there is a negative balance in the E-money Account, Pleo may require the Customer to make up the shortfall and, until there are Available Funds, Pleo may restrict or suspend the use of the Cards.

13.6. If the Card is used for a transaction in a currency other than the currency that the Card is denominated in, the transaction will be converted to the currency that the Card is denominated in by the Mastercard scheme network at a rate set by Mastercard International Incorporated, please refer to Mastercard's currency converter. The exchange rate varies throughout the day and is not set by Pleo, therefore Pleo is

not responsible for and cannot guarantee the Customer will receive a favourable exchange rate. Changes in the exchange rates may be applied immediately and without notice. The Customer can ask Pleo for information about the exchange rate used after the transaction has been completed by contacting Customer Services in accordance with clause 36. The Customer will also be notified of any applicable exchange rate for each transaction in the Online Platform, which is updated daily, where the exchange was performed by Pleo.

13.7. Pleo will apply reasonable technical and organizational measures to be able to support transactions 24 hours per day, 365 days per year. However, Pleo cannot guarantee this will be the case, and in certain circumstances – for example, a serious technical problem – Pleo may be unable to receive or complete transactions.

14. Restrictions on the use of Card

14.1. The Customer must ensure there are sufficient Available Funds to pay for each purchase, payment or cash withdrawal using the Card.

14.2. The Card is not linked to a bank deposit account and may not be used as evidence of identity.

14.3. The Card may not be used for gambling or illegal purposes. Furthermore, certain types of transactions may be blocked.

14.4. Spending limits may apply to the Card.

14.5. Any pre-authorisation amount (such as a hotel booking or car hire) will place a "hold" on the Available Funds until the retailer sends Pleo the final payment amount of the purchase. Once the final payment amount is received, the pre-authorisation amount on hold will be removed. It may take up to 30 days for the hold to be removed. During the hold period, the Customer and the Cardholders will not have access to the pre-authorised amount.

15. Managing the Cards

15.1. Pleo will publish transactions and activity statements in the Online Platform and Pleo App. Each transaction will specify:

15.1.1. a reference enabling the Customer to identify each transaction;
15.1.2. the amount of each transaction;
15.1.3. the currency in which the Card is debited;
15.1.4. the amount of any transaction charges including their breakdown, where applicable;
15.1.5. the exchange rate used in the transaction by Pleo and the amount of the transaction after the currency conversion, where applicable; and
15.1.6. the transaction debit value date.

15.2. The Customer, the User and the Cardholder will need access to the internet to manage the Card. The Customer, the User and the Cardholder may check the balance on the Card or view a statement of recent transactions, which will be updated in real-time, by visiting the Online Platform or Pleo App and following the login request for the Account.

16. Expiry of the Card

16.1. The Card will expire on the Expiry Date. On that date, subject to clause 16.2 below, the Card will cease to function and the Cardholder will not be entitled to use the Card.

16.2. Pleo may issue a new Card shortly before the Expiry Date, however, Pleo is not obligated to do so, and may elect not to issue a replacement Card at Pleo's sole discretion, for example, if the Agreement is due to expire or terminate or the Customer wishes to close the Account. If Pleo does issue a new Card, a new Expiry Date will apply, and the new Card will expire on that Expiry Date.

16.3. If the Customer does not wish to receive a replacement Card, the Customer may inform Customer Services in accordance with clause 36 prior to the expiry of the Card.

17. Mobile Wallet

17.1. The Cardholder may choose to link the Card, including (if applicable) Cards linked to the Multi-Currency Account, with their Mobile Wallet by adding the Card to the Mobile Wallet app on their mobile device. Pleo may in some circumstances require an extra authentication step to confirm the Cardholder's identity.

17.2. The Cardholder may remove the Card from the Mobile Wallet at any time.

17.3. In addition to the Cardholder's obligations regarding securing the Card details and reporting unrecognized transactions as stated in clause 20 and 21, Pleo will not accept any liability for transactions if the Cardholder has shared the login details for their Account or Mobile Wallet or authorised another individual to make transactions via the Cardholder's Mobile Wallet. If the Cardholder suspects their Mobile Wallet, device or log-in details have been compromised, the Cardholder must advise Customer Services immediately, cf. clause 35.

17.4. Pleo will not accept liability for any issues arising from the use of a Mobile Wallet or device which are outside of Pleo's control.

18. Vendor Cards

18.1. Vendor Cards allow Admins and Extended Bookkeepers to create dedicated Virtual Cards for specific spend. The Vendor Card is separate from individual employee expenses and spending limits, meaning that Admins and Extended Bookkeepers can amend spending limits and Cardholders, without cancelling subscriptions or campaigns.

18.2. If applicable, a Vendor Card can be created via the Online Platform under the Subscriptions tab.

18.3. Each Vendor Card must have one (1) sole owner (Cardholder) and the card must be connected to the same home entity as the Pleo Admin.

18.4. Vendor Cards can be used for online transactions only and can not be added to the Cardholder's Mobile Wallet.

19. Temporary Virtual Cards

19.1. Temporary Virtual Cards allow Admins and Extended Bookkeepers to create virtual cards for Reimbursement-only Users as described in clause 24.

19.2. If applicable, Temporary Virtual Cards can be created via the Online Platform under the People tab.

19.3. Temporary Virtual Cards will have a specified start date and end date, on which the card will automatically be deactivated. The duration of a Temporary Virtual Card is restricted to a maximum of 45 days.

19.4. Admins and Extended Bookkeepers can set spending limits on each Temporary Virtual Card, including both total spend and per purchase limits, via the Online Platform.

19.5. Each Temporary Virtual Card must have one (1) sole owner (Cardholder) and the Card must be connected to the same home entity as the Pleo Admin.

20. Keeping the Card and E-money Account and its details safe; liability of the Customer

20.1. Pleo will assume that all transactions entered into by the Customer or a Cardholder with the Card or Card details are made by the Customer or a Cardholder unless Pleo is notified otherwise in accordance with clause 21.1.

20.2. The Customer is responsible for keeping and ensuring that each Cardholder keeps the Card and its details safe, and the Customer is responsible for all Card transactions, fees under the Agreement, and losses and liabilities arising from the use or misuse of the Card or E-money Account. This means the Customer must take and ensure that each Cardholder takes all reasonable steps to avoid the loss, theft or misuse of the Card or details. Do not disclose, and ensure that no Cardholder discloses, the Card details to anyone except where necessary to complete a transaction.

20.3. The Customer must keep and ensure that each Cardholder keeps their PIN safe at all times. This includes:

20.3.1. memorising the PIN as soon as the Cardholder receives it;

20.3.2. never writing the PIN on the Card or on anything usually kept with the Card;

20.3.3. keeping the PIN secret at all times, including by not using the PIN if anyone else is watching; and

20.3.4. not disclosing the PIN to any person.

20.4. Failure to comply with this may be treated as gross negligence and may affect the Customer's ability to claim any losses. NEVER COMMUNICATE THE PIN TO ANYONE ELSE (OTHER THAN A CARDHOLDER) IN WRITING OR OTHERWISE. This includes printed messages, email and online forms.

21. Lost, stolen or damaged Cards or devices

21.1. If the Customer loses or any Cardholder loses the Card or it is stolen or damaged or the Customer suspects it has been used without the Customer's authority, the Customer must notify Pleo without

undue delay as soon as becoming aware of this. This includes if a device, which may be used to access the Card and E-money Account and its details, has been lost, stolen or misappropriated. The Customer can do this by blocking the Card through either the Mobile App or the Online Platform or by telephoning Customer Services in accordance with clause 36 of this Agreement. The Customer will be asked to provide the Card number and other information to verify that the Customer is the customer or that the notifier is an authorised Cardholder. Following satisfactory completion of the verification process, Pleo will then immediately block any lost or stolen Card to prevent unauthorised use and cancel any damaged Card to prevent further use.

21.2. After the Customer has notified Pleo of the loss, theft or risk of misuse, and providing that Pleo is able to identify the Card and satisfy certain security checks, Pleo will issue a replacement Card and/or PIN to the Cardholder. Certain fees may apply for the re-issue of a lost or stolen card, please see clause 29 for further details.

22. Purchases from retailers

22.1. Pleo is not responsible for the safety, legality, quality or any other aspect of the goods and services purchased with the Card.

22.2. Where a retailer provides a refund for any reason (for example, if a Cardholder returns the goods as faulty), it can take several days for the notification of the refund and the money itself to reach Pleo. As such, please allow at least 5-10 days from the date the refund was carried out for the refund to be applied to the Card and E-money Account.

23. Transaction disputes and Card suspension

23.1. If the Customer believes the Customer or the Cardholder did not authorise a particular transaction or that a transaction was incorrectly carried out, in order to get a refund the Customer or the Cardholder must contact Customer Services without undue delay - as soon as the Customer or the Cardholder notice the problem, and in any case no later than 13 months after the amount of the transaction has been deducted from the Available Funds. Pleo will as soon as practicable, and in any event no later than the end of the Business Day following the day on which Pleo becomes aware of the unauthorised transaction, refund any unauthorised transaction and any associated transaction fees and charges payable under this Agreement subject to the rest of this clause 23, except in cases where Pleo have a reasonable suspicion that the Customer or the Cardholder have acted fraudulently, in which case Pleo will conduct an investigation as quickly as possible and notify the Customer of the outcome. If the investigation shows that the transaction was indeed unauthorised, Pleo will refund the Customer as set out above in this clause 23.1.

23.2. If a transaction initiated by a retailer (for example, this happens when the Cardholder uses the Card in a shop) has been incorrectly executed and Pleo receives proof from the retailer's payment service provider that Pleo is liable for the incorrectly executed transaction, Pleo will refund as appropriate and immediately the transaction and any associated transaction fees and charges payable under this Agreement.

23.3. Pleo is not liable for any incorrectly executed transactions if Pleo can show that the payment was actually received by the retailer's payment service provider, in which case they will be liable.

23.4. If a transaction initiated by the Customer or the Cardholder has been incorrectly executed, Pleo will refund without undue delay the transaction and any associated transaction fees and charges payable under this Agreement except where any payment instructions the Customer or the Cardholder gave Pleo were incorrect, in which case Pleo will make reasonable efforts to recover the funds but may charge the Customer a reasonable fee to cover Pleo's administration costs, of which Pleo will notify the Customer in advance.

23.5. Pleo executes transactions in accordance with the transaction detail received. Where the detail provided to Pleo is incorrect, Pleo will not be liable for incorrectly executing the transaction, but Pleo will make reasonable efforts to recover the funds involved. In such a case Pleo may charge the Customer a reasonable fee to cover the administration costs, of which Pleo will notify the Customer in advance.

23.6. If the Customer or the Cardholder initiates a payment to someone in the EEA and it is received by them later than this Agreement stipulates, the Customer can notify Pleo so that Pleo can ask the recipient's payment service provider to correct the amount of any fees and charges on the account of the recipient (so that it is as if they received the payment on time and are not at a loss).

23.7. If the Customer or the Cardholder receives a late payment from another payment service provider (e.g. a refund from a retailer's bank) via Pleo, Pleo will credit the Customer's account with the relevant amount of any associated fees and charges.

23.8. Subject to the rest of this clause 23, Pleo may require that the Customer is liable for up to 375 DKK/50EUR/563SEK for any losses incurred in respect of unauthorised transactions arising from the use of a lost or stolen Card, or the misappropriation of the Card's details.

23.9. Clause 23.8 above does not apply if:

23.9.1. the loss, theft or misappropriation of the Card was not detectable by the Customer before the unauthorised transaction took place (unless the Customer or the Cardholder acted fraudulently, in which case the Customer is liable for all losses incurred in respect of the unauthorised transaction), or

23.9.2. the loss was caused by acts or omissions of one of Pleo's employees or agents, in which case the Customer is not liable for any losses.

23.10. The Customer will be liable for all losses incurred in respect of an unauthorised transaction if the Customer:

23.10.1. Has acted fraudulently; or

23.10.2. Have intentionally or with gross negligence failed to:

23.10.2.1. look after and use the Card in accordance with the Agreement; or

23.10.2.2. notify Pleo of the problem in accordance with this Agreement.

23.11. Except where the Customer or the Cardholder have acted fraudulently, the Customer will not be liable for any losses incurred in respect of an unauthorised transaction:

23.11.1. which arise after the Customer's notification to Pleo;

23.11.2. where the Card has been used in connection with a distance contract, for example, for an online purchase;

23.11.3. where Pleo has failed to provide the Customer with the appropriate means of notification, as found in clause 36.2.

23.12. Depending on the circumstances, Customer Services may require the Customer to complete a dispute declaration form. Pleo may conduct an investigation either before or after any refund has been made. Pleo will let the Customer know as soon as possible the outcome of any such investigation. If Pleo's investigations show that any disputed transaction was authorised by the Customer or the Cardholder, or the Customer or the Cardholder may have acted fraudulently or with gross negligence, Pleo may reverse any refund made and the Customer will be liable for all losses Pleo suffers in connection with the transaction including but not limited to the cost of any investigation carried out by Pleo in relation to the transaction. Pleo will give the Customer reasonable notice of any reverse refund.

23.13. In certain circumstances, a transaction will be initiated but not fully completed. Where this happens, this may result in the value of the transaction being deducted from the Available Funds and therefore unavailable for use. Pleo refers to this as a "hanging authorisation" or "block". In these cases, the Customer will need to contact Customer Service in accordance with clause 36 and present relevant evidence to show that the transaction has been cancelled or reversed.

23.14. In certain circumstances, Pleo may without notice refuse to complete a transaction that the Customer or the Cardholder have authorised. These circumstances include:

23.14.1. if Pleo has reasonable concerns about the security of the Card or Pleo suspects the Card is being used in a fraudulent or unauthorised manner;

23.14.2. if there are not sufficient Available Funds to cover the transaction and all associated fees at the time that Pleo receives notification of the transaction;

23.14.3. if there is an outstanding shortfall on the Available Funds;

23.14.4. if Pleo has reasonable grounds to believe the Customer or the Cardholder are acting in breach of this Agreement;

23.14.5. if there are errors, failures (mechanical or otherwise) or refusals by retailers, payment processors or payment schemes processing transactions; or

23.14.6. if Pleo is required to do so by law.

23.15. Unless it would be unlawful for Pleo to do so, where Pleo refuses to complete a transaction for the Customer or the Cardholder in accordance with clause 23.14 above, Pleo will notify the Customer as soon as reasonably practicable of the refusal and the reasons for the refusal, together, where relevant, with the procedure for correcting any factual errors that led to the refusal.

23.16. Pleo may suspend the Card, in which case the Cardholder will not be able to use it for any transactions, if Pleo has reasonable concerns about the security of the Card or suspects the Card is being used in a fraudulent or unauthorised manner. Pleo will notify the Customer of any such suspension in advance, or immediately after if this is not possible, and of the reasons for the suspension unless to do so would compromise reasonable security measures or otherwise be unlawful. Pleo will lift the suspension and, where appropriate, issue a new Card free of charge as soon as practicable once the reasons for the suspension cease to exist. The Customer may also contact Customer Services in accordance with clause 36 to arrange for a suspension to be lifted if appropriate.

23.17. This clause 23.17 applies when the Customer and the Cardholder use AISP or PISP services. Pleo may deny an AISP or PISP access to the E-money Account connected to the Card for reasonably justified and duly evidenced reasons relating to unauthorised or fraudulent access to the account by that AISP or PISP, including the unauthorised or fraudulent initiation of a transaction. If Pleo does deny access in this way, Pleo will notify the Customer of the denial and the reason for the denial in advance if possible, or immediately after the denial of access, unless to do so would compromise reasonably justified security reasons or is unlawful. Pleo will allow AISP or PISP access to the Customer's account once the reasons for denying access no longer apply.

23.18. The Customer may claim a refund for a transaction that the Customer authorised provided that:

23.18.1. the authorisation did not specify the exact amount when the Customer or the Cardholder consented to the transaction; and

23.18.2. the amount of the transaction exceeded the amount that the Customer or the Cardholder could reasonably have expected it to be taking into account the previous spending pattern on the Card, the Agreement and the relevant circumstances.

23.18.3. Such a refund must be requested from Customer Services within 8 weeks of the amount being deducted from the Card. Pleo may require the Customer to provide evidence to substantiate the claim. Any refund shall be equal to the amount of the transaction. Any such refund will not be subject to any fee.

24. Reimbursements

24.1. Reimbursements is a Payment Service which allows the Customer to refund the Customer's Employees for expenses made without the use of the Card by adding the expense in the Pleo App. In order to use the Reimbursements service, it must be activated by the Customer via the Online Platform.

24.2. If applicable, reimbursement of expenses can be done by a payment transaction to the Customer's Employee's bank account. The Customer and the Customer's Employees are responsible for providing all relevant details in order for Pleo to execute the payment transaction including reimbursement amount, receipt, as well as, bank account details, the full name, date of birth and in some cases address of the Customer's Employee.

24.3. Payment transactions with Reimbursements shall be deemed authorised and consented by the Customer once the expense added by the Customer's Employee in the Pleo App and, if applicable, has been reviewed and approved by a User within the Online Platform or the Pleo App.

24.4. The Customer may set a threshold for when a reimbursement shall not need review and approval by a User within the Online Platform. Such payment transactions below the set threshold shall be deemed authorised and consented to by the Customer once added in the Pleo App by the Customer's Employee. Payment transactions with Reimbursements above the set threshold shall be deemed authorised and consented by the Customer once in the Pleo App by the Customer's Employee and reviewed and approved by a User within the Online Platform or the Pleo App.

24.5. The details of each executed payment are visible within the Online Platform and the Pleo App. The payment will be processed on the day on which it has been added to the Pleo App by the Customer's employee or approved by a User.

24.6. Pleo may at any time and for any reason refuse to execute or require additional information about an executed payment transaction as is reasonably possible.

24.7. Pleo executes a payment transaction in accordance with the details Pleo has received from the Customer and the Customer's Employees. Where the details provided by the Customer and the Customer's Employees are incorrect or if a payment transaction by the Customer's instruction which Pleo reasonably believes to be genuine, correct and appropriately authorised, Pleo will not be liable for any loss due to executing such payment transaction.

25. Per diem (Sweden, Germany)

25.1. Per Diem allows reimbursements from the Customer to the Customer's Employees for predetermined sums of money that the Customer's Employee can spend during a work trip. If applicable, in order to use Per Diem, the Customer must activate it via the Online Platform. Activating the Payment Service Reimbursements is a prerequisite for the use of Per Diem.

26. Invoices

26.1. If applicable, Invoices is a Payment Service which allows the Customer to pay invoices within the Online Platform and the Pleo App.

26.2. In order to execute a payment transaction with Invoices, the Customer must provide Pleo with the following information: original invoice, account details of beneficiary, name of the beneficiary, and address of the beneficiary.

26.3. Pleo will assign each payment with a reference number and the details of each scheduled and executed payment shall be visible within the Online Platform and in the Pleo App.

26.4. Payment transactions will be authorised through the Online Platform or the Pleo App and shall be deemed consented to by the Customer if approved within the Online Platform or the Pleo App.

26.5. Payment transactions may be processed using any of the following methods: Wire transfer; Faster Payments payment; SEPA Payment.

26.6. Scheduled payments can be cancelled up to 2 Business Days before the scheduled date of payment via the Online Platform or the Pleo App.

26.7. Payments scheduled or cancelled after 5 pm (CET) on any given Business Day shall be deemed to be executed or cancelled on the subsequent Business Day. Payments shall be processed on the Business Day on which they are scheduled for payment.

26.8. Pleo may at any time and for any reason refuse to execute or require additional information about a scheduled or executed transaction, however, Pleo will always provide as much notice of any refusal to execute a transaction as is reasonably possible.

26.9. Pleo executes payment transactions in accordance with the details received via the Online Platform or the Pleo App; where the details provided to Pleo are incorrect or if the Customer initiates a payment transaction that Pleo reasonably believes to be genuine, correct and appropriately authorised; Pleo will not be liable for any loss due to executing such payment transaction.

27. Multi-Currency Account

27.1. If applicable, the Multi-Currency Account is a Payment Service that enables the Customer to create and maintain a Multi-Currency Account and make Card transactions in the preferred Supported Currency, as further outlined on the Pricing Page. The Multi-Currency Account allows Customers to load the Multi-Currency Account and enables the Customer to hold, store and view Available Funds in any of the Supported Currencies. The Customer may also transfer Available Funds between different Multi-Currency Account(s). The Multi-Currency Account can only be used for transaction(s) related to the Card.

Fees and charges associated with the Multi-Currency Account are outlined in the Pricing Page and/or Online Platform.

27.2. The Multi-Currency Account enables the Customer to convert Available Funds between Multi-Currency Account(s). Prior to completing the conversion, the Customer, User or Cardholder will be presented with relevant information, including the applicable exchange rate, FX fee and Available Funds in the applicable Multi-Currency Account, which must be confirmed in order to complete the conversion request.

27.3. The applicable exchange rate will be set by Pleo's partnership with Banking Circle S.A. The exchange rate varies throughout the day and is not set by Pleo, therefore Pleo is not responsible for and cannot guarantee the Customer will receive a favourable exchange rate.

Pleo reserves the right to refuse any currency conversion request if one of the following conditions applies: (i) the request has been made outside Banking Circle S.A. cut-off times and/or business hours; (ii) there are insufficient Available Funds; or (iii) there is a suspected material breach of the Agreement.

27.4. When a Card is linked to the Multi-Currency Account, Available Funds in each Multi-Currency Account can only be used for Card transactions in the corresponding Supported Currency. Transactions in non-Supported Currencies or Supported Currencies with insufficient Available Funds in the corresponding Multi-Currency Account will be processed in the Default Currency and be subject to the fees and conversation rate as outlined in clause 13.6 and 29.

27.5. Pleo may at any time decide to support additional currencies without any prior notice to the Customer.

27.6. The Multi-Currency Account is not intended to be used as a currency trading platform. By using the Multi-Currency Account, the Customer (including User and Cardholder) agrees to not use it for seeking profit through currency conversion, foreign exchange trading, or other speculative trading activities. This includes, but is not limited to, speculative trading purposes, conversion arbitrage, conversion options, or any activity determined by Pleo to be primarily aimed at gaining financial profit or advantage based on currency conversion rates. Pleo reserves the right to monitor and restrict the use of any Multi-Currency Account should any such activities be identified, and may take appropriate action, including suspension or termination in cases of misuse.

28. Fraud reporting

28.1. Further information regarding how to report and prevent fraud is available on Pleo's Website: Customer Security and Fraud Awareness.

29. Fees and charges

29.1. The fees (including the Subscription Fee) and charges associated with the Service, E-money Account and Card form an integral part of the Agreement. The Subscription Fee is set out on the Pricing Page, Online Platform and/or an Order Form or issued upon request by contacting Customer Services as described in clause 36. Other fees and charges associated with the E-money Account and Card are set out in Appendix 1. The existing Subscription Fee for the Subscription Plan can be seen at https://www.pleo.io/da/pricing (for reference this pricing applies to Danish customers and each market has a similar dedicated price page). Other taxes or costs may exist that are related to the E-money Account and Card but are not paid via Pleo or imposed by Pleo. Customers on legacy pricing plans can see the fees here: https://help.pleo.io/en/articles/6376505.

29.2. These fees and charges may at Pleo's sole discretion be waived for certain periods or otherwise.

29.3. Pleo reserves the right to adjust and increase the fees and charges set out on the Pricing Page, this Agreement and/or an Order Form during the Term of the Agreement, in accordance with the Harmonised Index of Consumer Prices (HICP) Consumer Price Index published by the European Central Bank, or if the Customer is located in a country not part of the HICP, the relevant Consumer Price Index for that market. Such price increase can only be performed annually and requires thirty (30) day written notice and will not be retroactive. The first price increase shall not start before the first year of the contract and will not exceed more than five per cent (5%) change annually.

30. Billing

30.1. The amount of payment billed will depend on the fees and charges as outlined in clause 29.

30.2. The Customer will be billed periodically by automatic billing. Billing cycles can be monthly or yearly as presented in the Online Platform or the Order Form (if any). Pleo will issue an invoice which will appear on the Online Platform. Pleo will collect the payment by deducting the billed amount from the Available Funds on the Customer's E-money Account.

30.3. If the Available Funds on the E-money Account are not sufficient to cover the billed payment or automatic billing has failed to occur for any other reason, Pleo will contact the Customer directly or via the Online Platform. The Customer must load the E-money Account or provide a valid payment method within 7 calendar days after payment has failed.

30.4. If the Customer fails to load the E-money Account with sufficient Available Funds to cover the billed payment or provide a valid payment method within the timeframe specified in clause 29.3, Pleo reserves the right to suspend the Service and recover any outstanding debt or due payment directly from the Customer or via a third party collection service.

30.5. If the Customer terminates the Service in accordance with clause 33 below, or if agreed otherwise, the Customer's recurring billing schedule will be ended, and no cancellation fee will be levied. However, the Customer will remain liable for charges covering the remainder of the current committed billing cycle (month or year) at the time of termination and/or for the remainder of the Initial or Renewal Term Period agreed in a separate Order Form plus any outstanding months for which payment has not been received.

31. Cashback

31.1. If eligible, the Customer shall be entitled to Cashback at the percentage rate reflected in the applicable Order Form and/or the Pricing Page on Pleo's Website (the "Cashback Rate").

31.2. The Cashback is calculated as the Cashback Rate on the total card spend within each eligible Cashback period and shall cover a rolling 30-day period. As for Multi-entity Account, Cashback shall be based on the total Card spend of only the entity signing the Order Form, unless otherwise specified in the Order Form. The Cashback will be applied towards the reduction of the total Subscription Fee for the subsequent invoice period. Cashback will be credited to the Customer's E-money Account on a monthly basis and shown as a reduction in the total Subscription Fee as reflected in the invoice and/or billing information, however, the Customer will still need to pay the full Subscription Fee.

31.3. The Cashback shall in no event exceed an amount greater than the total Subscription Fee as reflected in the monthly or annual invoice, unless otherwise specified in the Order Form. For monthly billing any card spend exceeding the Cashback limit in one Cashback period cannot be transferred to a previous or subsequent Cashback period and can only be applied to the following month's Subscription Fee. For annual billing, the Cashback limit shall be applied against the annual invoice and cannot exceed the Subscription Fee reflected herein.

31.4. The card spend eligible for Cashback shall cover all types of authorised card payment transactions that have been settled within the relevant invoice period. In this regard, certain card spend will not be eligible for Cashbacks. For the avoidance of doubt, ineligible spend includes but is not limited to chargeback, authorisation reversals, authorised amounts that are not presented, Pleo Invoices and Reimbursements. In such events, Pleo reserves the right to discount Cashback amounts relating to ineligible spend from the Cashback amounts of subsequent invoice periods, including but not limited to chargebacks filed after the relevant invoice period.

31.5. In addition to and irrespective of clause 33, Pleo can terminate the Cashback feature by giving the Customer one month's notice. Upon termination of the agreement for any reason whatsoever, card spend relating to the Cashback period leading up to the termination shall not be eligible for Cashback and shall not be credited to the E-money Account and Cashback relating to this termination period will automatically be forfeited by the Customer. For the avoidance of doubt, any decrease of the Cashback Rate shall in any case be notified in accordance with clause 38.

31.6. Whether Cashback is applicable to the Customer will follow from Pleo's Website on the Pricing Page and the Order Form. For the avoidance of doubt, the term Cashback may also be referred to as Cash Rebate.

32. Redemption procedure

32.1. The Customer may terminate this Agreement in accordance with clause 33 and redeem all of the Available Funds by contacting Pleo's Customer Services in accordance with clause 36. Upon expiry of the Agreement, the Customer may redeem all of the Available Funds on the E-money Account free of charge.

32.2. Before termination and during the Agreement period the Customer may redeem some or all of the Available Funds on the E-money Account by contacting Customer Services in accordance with clause 36. Pleo will deduct any Available Funds Refund Fee payable to Pleo from the Available Funds on the E-money Account.

32.3. Pleo will not complete the Customer's redemption request if Pleo believes that the Customer has provided false information or engaged in fraud or other illegal activities, if the Customer is in a state of bankruptcy, insolvency or similar, if Pleo is concerned about the security of a transaction, if the E-money

Account is not in good standing, if there are insufficient Available Funds to cover the Available Funds Refund Fee or if there are outstanding pending transactions or pre-authorised amounts awaiting settlement on the Customer's E-money Account.

32.4. If the Customer requests redemption of the entire remaining balance in accordance with clause 32.2, Pleo will assume that it is the Customer's intention to terminate this Agreement and may choose to cancel the E-money Account and the Cards.

32.5. If for any reason, the Customer has some Available Funds left in the E-money Account following the termination of the Agreement for any reason, the Customer may redeem them in full up to 13 months following the termination, cf. clause 32.1. After 13 months following the termination, Pleo reserves the right to charge a monthly Inactivity Fee by deducting the Available Funds in the E-money Account until the E-money Account is empty, and thereby cancel the E-money Account.

33. Expiry and termination of this Agreement

33.1. The Agreement will continue until terminated by either Pleo or the Customer in accordance with this clause 33.

33.2. Pleo may terminate this Agreement with immediate effect:

33.2.1. if the Customer, a User or a Cardholder breaches any requirements stated in clause 3;

33.2.2. if the Customer, a User or a Cardholder breach a material part of this Agreement, or repeatedly breach the Agreement and fails to resolve the matter within 10 days, or use the Service including the Card or any of its facilities in a manner that Pleo reasonably believe is fraudulent or unlawful;

33.2.3. if the Customer, a User or a Cardholder act in a manner that is threatening or abusive to Pleo's staff, or any of Pleo's representatives;

33.2.4. if the Customer fails to pay fees or charges that have incurred or fails to put right any shortfalls on the balance of the E-money Account or the Card;

33.2.5. If the Customer has not loaded the E-money Account for a period of 13 months, in which case, Pleo reserves the right to cancel the E-money Account and charge an Inactivity Fee; or

33.2.6. If the Customer does not use the Service in the manner in which it was intended.

33.3. Pleo may also terminate the Agreement for no or any reason by giving the Customer a two months' notice, including but not limited to, the following circumstances:

33.3.1. Comply with applicable law and regulatory obligations, including Pleo's license, anti-money laundering and financial crime prevention requirements;
33.3.2. To address significant operational risks, as reasonably determined by Pleo.

33.4. Unless the Customer is subject to an Initial or Renewal Term Period(s) as specified in the Order Form or any specific terms outlined in the Online Platform, and subject to clause 30.5, the Customer may terminate the Agreement at any time by providing one (1) calendar month's notice free of charge by contacting Pleo using the contact details in clause 36, by sending an email requesting termination to

cancellation@pleo.io or via the Online Platform (if available).

33.5. The Customer may also terminate this Agreement with immediate effect:

33.5.1. in case of Pleo's material breach of this Agreement; or

33.5.2. if Pleo act in a manner that is threatening or abusive to the Customer's staff, or any of the Customer's representatives.

33.6. If the Agreement terminates, Pleo will cancel the E-money Account and all Cards and the Customer must inform Pleo as soon as practicable what the Customer wants Pleo to do with any unused Available Funds in accordance with clause 32 by writing to support@pleo.io.

34. Intellectual property

34.1. Pleo shall own and retain all rights, titles, and interests in and to the Service (except for any licensed content and software components included therein). The Customer and Users agree not to reverse engineer, decompile, distribute, license, sell, transfer, disassemble, copy, alter, modify, or create derivative works of the Service or otherwise use the Service in any way that violates the use restrictions contained in this Agreement.

34.2. Pleo does not grant the Customer nor the Users any license, express or implied, to the intellectual property of Pleo or its licensors. The Customer and the Users further acknowledge and agree that any information regarding the design, "look and feel", specifications, components, functionality or operation and payment terms and pricing (if applicable) of the Service is considered confidential and proprietary information of Pleo.

34.3. Pleo's trademarks and trade dress such as graphics, logos, designs, page headers, button icons and scripts may not be used, in whole or in part, without Pleo's prior written permission.

35. Confidentiality

35.1. The Customer and Pleo maintain confidential any sensitive information and trade secrets (Confidential Information) of the disclosing party and shall not disclose such Confidential Information to any third parties, except for the information i) that is under the obligation to be disclosed pursuant to the applicable laws or regulations, rules of any stock exchange, or orders of the court or other government authorities or ii) to the Customer or Pleo's shareholders, investors, legal counsels, financial advisors or third party providers, provided that such shall be bound by the confidentiality obligations similar to those set forth in this clause. With respect to this clause, affiliates of Pleo and its representatives shall not be regarded as third parties.

36. Customer services, communication and complaints

36.1. Pleo's Customer Services can be contacted 24 hours a day, 7 days a week. However, outside normal business opening hours, contact may be restricted to automated answering systems. Pleo will endeavour to resolve all enquiries immediately, however, please note that certain types of enquiries can only be

resolved during normal business opening hours. The Customer can contact Customer Services by the following methods:

- telephoning +45 78730915
- emailing support@pleo.io

36.2. If Pleo needs to contact the Customer or the Cardholder or send a notification under this Agreement, Pleo will do so by either sending a notification in the Online Platform, the Pleo App or by sending an email to the email address provided when the Customer subscribed or the Cardholder obtained the Card, unless stated otherwise in the Agreement or Order Form.

36.3. If Pleo needs to contact the Customer in the event of suspected or actual fraud or security threats, Pleo will notify the Customer via either email, telephone or through a notification in the Online Platform prompting the Customer to contact Customer Services.

36.4. Pleo's business opening hours are Monday to Friday, 9 am to 5 pm (CET). Correspondence received after the close of business on a particular day or a non-Business Day will be treated as having arrived on the following Business Day.

36.5. If the Customer is not satisfied with any element of the service received, any complaints should be made to Customer Services using the contact details in clause 36.1 above. Calls may be monitored or recorded for documentation and training purposes.

36.6. Pleo will do everything Pleo can to make sure the Customer receives the best possible service. However, if the Customer is not happy with how the complaint has been managed by Customer Services and the Customer wishes to escalate the complaint, the Customer should contact Pleo Financial Services, Ravnsborg Tværgade 5C, 4, Copenhagen N, 2200, Denmark, email address: complaints@pleo.io, web: www.pleo.io in the first instance for further assistance. A copy of Pleo's complaints policy can be found on Pleo's Website: Complaint process or requested by contacting Customer Services.

36.7. If, having exhausted the complaints procedure, the Customer remains unhappy, the Customer may complain to the Financial Supervisory Authority, Århusgade 110, Copenhagen Ø, 2100, Denmark, e-mail finanstilsynet@ftnet.dk web www.dfsa.dk. Please note that it is not the role of the Danish Financial Supervisory Authority to resolve disputes between the Customer and Pleo.

37. Limitation of liability

37.1. Pleo, nor its directors, employees, partners, agents, suppliers, or affiliates, shall in no event be liable for:

37.1.1. the Customer's access to or use of or inability to access or use the Service unless it is due to Pleo's default;

37.1.2. any conduct or content of any third party on the Service;

37.1.3. any content (including but not limited to receipts, invoices, notes, or other content uploaded, provided or created by the Customer, Cardholder or User) accessed through the Service unless it is due to Pleo's default;

37.1.4. fraud, breach of spend policies or other unauthorised use of the Service by any person internally from the Customer's organisation;

37.1.5. unauthorised access, use or alteration of the Customer's transmissions or content;

37.1.6. any fault or failure relating to the use of Service that is a result of abnormal and unforeseeable circumstances beyond Pleo's control which would have been unavoidable despite Pleo's efforts to the contrary, including but not limited to, a fault in or failure of data processing systems;

37.1.7. the goods or services that a Cardholder purchases with the Card;

37.1.8. any loss of profits, loss of business, or any indirect, consequential, special or punitive losses;

37.1.9. a merchant refusing to honour a transaction or refusing a payment; or

37.1.10. any acts or omissions that are a consequence of Pleo's compliance with any national or European Union law.

37.2. In addition to clause 37.1 Pleo's liability shall be limited as follows:

37.2.1. where sums are incorrectly deducted from the Card or the E-money Account due to Pleo's fault, Pleo's liability shall be limited to payment to the Customer of an equivalent amount;

37.2.2. where in all other circumstances of Pleo's default, Pleo's liability shall be limited to the amount of the Available Funds in the E-money Account at the time that the event occurs.

37.3. The limitations set out in clause 37.1 and 37.2 shall not apply if they result from Pleo's fraudulent, willful or grossly negligent behaviour.

37.4. Nothing in this Agreement shall exclude or limit any regulatory responsibilities Pleo has which Pleo is not permitted to exclude or limit, or Pleo's liability for death or personal injury.

37.5. If the Customer, the User or the Cardholder has used the Card or any other Payment Service or allowed the Card or any other Payment Service to be used fraudulently, in a manner that does not comply with this Agreement, for illegal purposes, or if the Customer, the User or the Cardholder have allowed the Card or details or any other Payment Service to be compromised due to the Customer, the User or the Cardholder's gross negligence, the Customer will be held responsible for the use and misuse of the Card and any other Payment Service. Pleo will take all reasonable and necessary steps to recover any loss from the Customer, and there shall be no maximum limit to the Customer's liability except where relevant laws or regulations impose such a limit.

37.6. The Customer shall in no event be liable for any loss of profits, loss of business, or any indirect, consequential, special or punitive losses unless they result from Customer's fraudulent, willful or grossly negligent behaviour.

37.7. The Danish Deposit Guarantee Scheme does not apply to the Card or the E-money Account. However, in the unlikely event that Pleo Financial Services A/S became insolvent, it is Pleo Financial Services' obligation, as a regulated institution, to hold the Available Funds in a secure client account, specifically for the purpose of redeeming transactions made via the Card. In the unlikely event of any insolvency, funds that have reached the secure client account will be protected in accordance with applicable law. Pleo will be happy to talk through any questions or concerns the Customer might have. Please contact Customer Services for further information.

38. Personal data and data processing

38.1. For the purposes of the Agreement and the performance of the Services, Pleo is required to process Personal Data or have access to it on behalf of the Customer. In this regard, Pleo acts as “Data Processor” and the Customer acts as “Data Controller” within the meaning of the General Data Protection Act.

38.2. Pleo’s processing of Personal Data is described in detail in Pleo's Data Processing Agreement. The Data Processing Agreement is applicable as part of the Agreement between Pleo and the Customer.

38.3. Please refer to Pleo's Privacy Policy for full details of how Pleo processes Personal Data.

38.4. Unless the Customer has provided explicit permission, personal data will not be used for marketing purposes by Pleo or Pleo’s commercial partners (unless the Customer has independently provided consent to them directly), nor will it be shared with third parties unconnected with the Card scheme.

39. Changes to the Agreement

39.1. Any changes made to the Agreement which are favourable to the Customer will be published on Pleo’s Website. Copies of the most up-to-date version of the Agreement will be made available on Pleo’s Website at all times and will be sent to the Customer by email upon request free of charge at any time during the Agreement.

39.2. If any changes to the Agreement are made to the detriment of the Customer, Pleo will provide at least two months’ notice before the changes take effect (unless the law requires or permits Pleo to make a more immediate change or in the event of a change to the exchange rate).

39.3. The Customer will be deemed to have accepted the changes if the Customer does not notify Pleo otherwise prior to the date the change takes effect and continues to use the Service. If the Customer does not accept the changes, the Customer may terminate this Agreement immediately and free of charge (subject to payment of any Service already used) before the expiry of the notice regardless of any Initial and Renewal Term agreed in a separate Order Form.

40. Law and courts

40.1. The Agreement, and the relationship between the Customer and Pleo arising out of or relating to the Agreement, will be governed by the laws of Denmark. All disputes arising out of or relating to the Agreement shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts of Denmark.

41. Assignment

41.1. Pleo Technologies A/S may assign all rights and obligations pursuant to this Agreement pertaining to the Software Service to one of its subsidiaries or affiliates at any time by giving the Customer 2 months’ notice of this.

41.2. Pleo Financial Services A/S may assign all rights and obligations pursuant to this Agreement pertaining to the Payment Service to one of its subsidiaries or affiliates at any time by giving the Customer 2 months' notice of this.

41.3. If Pleo Technologies A/S and/or Pleo Financial Services A/S do this, the Customer's rights will not be affected. The Customer will indicate agreement to the assignment by the continued use of the Service following the 2 months notice period. If the Customer does not agree to the assignment, the Customer may terminate the Agreement free of charge.

41.4. In all other cases, Pleo may not assign the rights and obligations pursuant to this Agreement without the Customer's express written consent, such consent may not be unreasonably withheld. The Customer may not assign this Agreement or rights provided, or delegate any of its obligations, without Pleo's express written consent.

42. Severance

42.1. If any term or provision in the Agreement shall be held to be illegal or unenforceable, in whole or in part, under any enactment or rule of law, such term or provision or part shall to that extent be deemed not to form part of the Agreement but the validity and enforceability of the remainder of the Agreement shall not be affected.

Appendix 1:

Fee and charges in EUR/DKK/SEK/NOK

CURRENCY	EUR			
SUBSCRIPTION PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
CARD ACTIVATION AND PERIODIC FEES				
Initial Physical Card Fee*	NO FEE			
Replacement Physical Card Fee**	15.00 per card	5.00 per card	5.00 per card	5.00 per card
Replacement Physical Priority Card Fee**	N/A	N/A	30.00 per card	15.00 per card
Initial Virtual Card Fee***	NO FEE			
Additional Virtual Card Fee	NO FEE			
Replacement Virtual Card Fee	NO FEE			
LOADING FEES				
Loading by Bank Transfer	NO FEE			
Loading by Debit Card Load Fee (Percentage of Amount Loaded)	NO FEE			
Loading by Credit Card Load (Percentage of Amount Loaded)	NO FEE			
TRANSACTION FEES				
ATM Domestic Withdrawal	5.00	0.00	0.00	0.00
ATM International Withdrawal	5.00	0.00	0.00	0.00
ATM Balance Inquiry	NO FEE			
ATM Decline	NO FEE			
POS Domestic Transaction	NO FEE			
POS International Transaction	NO FEE			
Invoice Fee Cross-border	NO FEE			
Invoice Fee Domestic	NO FEE			
ADMINISTRATIVE TRANSACTIONS				
Available Funds Refund****	29.00	19.00	19.00	19.00
Chargeback processing	29.00	19.00	19.00	19.00
FX Fee POS International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%
FX Fee ATM International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%

Reimbursement******	0.9% capped at €1 per reimbursement			0%
Inactivity Fee (monthly)	100.00 (after 13 months of inactivity)			
Invoice FX Margin	2.49% per invoice	1.99% per invoice	1.99% per invoice	1.49% per invoice
Invoice Payment SaaS Fee (Applicable to both Cross-border and Domestic Invoice Payments)	1.5 per invoice above limit	0.95 per invoice above limit	0.95 per invoice above limit	0.95 per invoice above limit
Invoice Payment Transaction Repair Fee	29.00	19.00	19.00	19.00
Invoice Payment Transaction Investigation Fee	29.00	19.00	19.00	19.00

CURRENCY	DKK			
SUBSCRIPTION PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
CARD ACTIVATION AND PERIODIC FEES				
Initial Physical Card Fee*	NO FEE			
Replacement Physical Card Fee**	90.00 per card	45.00 per card	45.00 per card	45.00 per card
Replacement Physical Priority Card Fee**	N/A	N/A	270.00 per card	135.00 per card
Initial Virtual Card Fee***	NO FEE			
Additional Virtual Card Fee	NO FEE			
Replacement Virtual Card Fee	NO FEE			
LOADING FEES				
Loading by Bank Transfer	NO FEE			
Loading by Debit Card Load Fee (Percentage of Amount Loaded)	NO FEE			
Loading by Credit Card Load (Percentage of Amount Loaded)	NO FEE			
TRANSACTION FEES				
ATM Domestic Withdrawal	45.00	0.00	0.00	0.00
ATM International Withdrawal	45.00	0.00	0.00	0.00
ATM Balance Inquiry	NO FEE			
ATM Decline	NO FEE			
POS Domestic Transaction	NO FEE			
POS International Transaction	NO FEE			
ADMINISTRATIVE TRANSACTIONS				

Available Funds Refund****	260.00	170.00	170.00	170.00
Chargeback processing	260.00	170.00	170.00	170.00
FX Fee POS International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%
FX Fee ATM International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%
Reimbursement******	0.9% capped at 10 DKK per reimbursement			0%
Inactivity Fee (monthly)	900.00 (after 13 months of inactivity)			
Invoice FX Margin	2.49% per invoice	1.99% per invoice	1.99% per invoice	1.49% per invoice
Invoice Payment SaaS Fee (Applicable to both Cross-border and Domestic Invoice Payments)	16 DKK per invoice above limit	8 DKK per invoice above limit	8 DKK per invoice above limit	8 DKK per invoice above limit
Invoice Payment Transaction Repair Fee	260 DKK	170 DKK	170 DKK	170 DKK
Invoice Payment Transaction Investigation Fee	260 DKK	170 DKK	170 DKK	170 DKK

CURRENCY	SEK			
SUBSCRIPTION PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
CARD ACTIVATION AND PERIODIC FEES				
Initial Physical Card Fee*	NO FEES			
Replacement Physical Card Fee**	120.00 per card	60.00 per card	60.00 per card	60.00 per card
Replacement Physical Priority Card Fee**	N/A	N/A	360.00	180.00
Initial Virtual Card Fee***	NO FEES			
Additional Virtual Card Fee	NO FEES			
Replacement Virtual Card Fee	NO FEES			
LOADING FEES				
Loading by Bank Transfer	NO FEES			
Loading by Debit Card Load Fee (Percentage of Amount Loaded)	NO FEES			
Loading by Credit Card Load (Percentage of Amount Loaded)	NO FEES			
TRANSACTION FEES				
ATM Domestic Withdrawal	60.00	0.00	0.00	0.00
ATM International Withdrawal	60.00	0.00	0.00	0.00
ATM Balance Inquiry	NO FEES			

ATM Decline	NO FEES			
POS Domestic Transaction	NO FEES			
POS International Transaction	NO FEES			
ADMINISTRATIVE TRANSACTIONS				
Available Funds Refund****	350.00	230.00	230.00	230.00
Chargeback processing	350.00	230.00	230.00	230.00
FX Fee POS International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%
FX Fee ATM International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%
Reimbursement******	0.9% capped at 10 SEK per reimbursement			0%
Inactivity Fee (monthly)	1200.00 (after 13 months of inactivity)			

CURRENCY	NOK			
SUBSCRIPTION PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
CARD ACTIVATION AND PERIODIC FEES				
Initial Physical Card Fee*	NO FEES			
Replacement Physical Card Fee**	120.00 per card	60.00 per card	60.00 per card	60.00 per card
Replacement Physical Priority Card Fee**	N/A	N/A	360.00	180.00
Initial Virtual Card Fee***	NO FEES			
Additional Virtual Card Fee	NO FEES			
Replacement Virtual Card Fee	NO FEES			
LOADING FEES				
Loading by Bank Transfer	NO FEES			
Loading by Debit Card Load Fee (Percentage of Amount Loaded)	NO FEES			
Loading by Credit Card Load (Percentage of Amount Loaded)	NO FEES			
TRANSACTION FEES				
ATM Domestic Withdrawal	60.00	0.00	0.00	0.00
ATM International Withdrawal	60.00	0.00	0.00	0.00
ATM Balance Inquiry	NO FEES			

ATM Decline	NO FEES			
POS Domestic Transaction	NO FEES			
POS International Transaction	NO FEES			
ADMINISTRATIVE TRANSACTIONS				
Available Funds Refund****	350.00	230.00	230.00	230.00
Chargeback processing	350.00	230.00	230.00	230.00
FX Fee POS International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%
FX Fee ATM International*****	2.49%	1.99%	1.99%	1.49%
Reimbursement******	0.9% capped at 10 NOK per reimbursement			0%
Inactivity Fee (monthly)	1200.00 (after 13 months of inactivity)			

* No charge is applied for the Customer's first Card regardless of the number of Cards ordered.
** Fee applicable to the Customer's second Card order onwards, applied for each Card ordered.
*** No charge is applied for the Customer's first Card regardless of the number of Cards ordered.
**** Applicable during the Agreement term, or if redemption is requested more than 13 months post expiry.
***** Different fees may be applicable. Please refer to the applicable Order Form.
****** If applicable in accordance with the Pricing Page.

Pleo Master Service Agreement

EWR/EU

Datum des Inkrafttretens:
1. Juni 2025

Begriffsbestimmungen 3
1. Einleitung 6
2. Softwaredienst 6
3. Konto und Passwort 7
4. Dematerialisierung von Belegen (Schweden, Belgien, Niederlande, Dänemark, Österreich, Finnland, Portugal, Deutschland, Irland und Estland) 7
5. Dematerialisierung von Belegen (Spanien und Frankreich) 8
6. Dematerialisierung von Belegen (Norwegen) 8
7. Dematerialisierung von Belegen (Luxemburg und Italien) 9
8. Zahlungsdienst und AML-/CTF-Prüfungen 9
9. E-Geld-Konto und verfügbares Guthaben 10
10. Kartenausgabe 11
11. Karten 12
12. Notwendigkeit der Identifikation beim Kauf von Karten 12
13. Verwendung der Karte 13
14. Beschränkungen bei Verwendung der Karte 14
15. Kartenverwaltung 14
16. Ablauf der Karte 15
17. Mobilgerät-Wallet 15
18. Zweckgebundene Karten 15
19. Temporäre virtuelle Karten 15
20. Sichere Aufbewahrung von Karte und E-Geld-Konto sowie der zugehörigen Daten, Haftung der Kundschaft 16
21. Verlorene, gestohlene oder beschädigte Karten oder Geräte 16
22. Käufe von Händler:innen 17
23. Transaktionsstreitigkeiten und Kartensperrung 17
24. Rückerstattungen 20
25. Verpflegungspauschale (Schweden, Deutschland) 21
26. Invoices 21
27. Multiwährungskonto 22
28. Meldung von Betrug 22
29. Gebühren und Entgelte 22
30. Rechnungsstellung 23
31. Cashback 23
32. Rückerstattungsverfahren 24
33. Ablauf und Beendigung dieser Vereinbarung 25
34. Geistiges Eigentum 26
35. Vertraulichkeit 26
36. Kundendienst, Kommunikation und Beschwerden 26
37. Haftungsbeschränkung 27
38. Personenbezogene Daten und Datenverarbeitung 28
39. Änderungen an der Vereinbarung 29
40. Recht und Gerichtsbarkeit 29
41. Abtretung 29
42. Salvatorische Klausel 30
Anhang 1:
Gebühren und Entgelte in EUR/DKK/SEK/NOK 31

Begriffsbestimmungen

Konto	bezeichnet die Online-Plattform und die Pleo-App, in der die Kundschaft und die Nutzer:innen den Dienst verwalten und über die sie darauf zugreifen können.
Administrator:in	bezeichnet jede(n) von der Kundschaft, dem/der überprüften Administrator:in oder dem/der Multi-Entity-Administrator:in zugeordnete(n) Administrator:in des Kontos.
Vereinbarung	bezeichnet dieses Master Service Agreement mitsamt Anhang/Anhängen.
AISP	steht für „Account Information Service Provider“ und bezeichnet den/die Dienstanbieter:in, der/die die Kontoinformationen zur Verfügung stellt (d. h. Online-Dienste zur Bereitstellung konsolidierter Informationen zu einem oder mehreren Zahlungskonten der Kundschaft bei einem/einer anderen Zahlungsdienstanbieter:in oder mehreren Zahlungsdienstanbieter:innen).
Verfügbares Guthaben	bezeichnet jedes zu einem beliebigen Zeitpunkt im E-Geld-Konto geladene, nicht ausgegebene Guthaben und jedes genehmigte negative Guthaben im E-Geld-Konto, das für die Zahlung von Transaktionen und Gebühren sowie der nach dieser Vereinbarung zahlbaren Entgelte verfügbar ist.
Werktag	bezeichnet jeden Tag mit Ausnahme von Samstagen, Sonntagen und gesetzlichen nationalen Feiertagen, an denen Banken im Land der Kundschaft für den Geschäftsverkehr geöffnet sind.
Karte, **Pleo-Firmen-Mastercard** oder **Firmen-Mastercard**	bezeichnet eine virtuelle oder physische Zahlungskarte, die Pleo der Kundschaft ausstellt.
Karteninhaber:in	bezeichnet jede Person, die die Kundschaft bei der Erfüllung der Vereinbarung (einschließlich der Verwendung der Karte) vertritt oder im Namen der Kundschaft Mitteilungen an Pleo macht oder Pleo eine Genehmigung für eine Transaktion oder andere Anweisungen im Zusammenhang mit der Karte oder einem der von Pleo gemäß der Vereinbarung erbrachten Dienste erteilt. Zur Klarstellung: Für die Zwecke dieser Vereinbarung handelt der/die Karteninhaber:in nicht als Verbraucher:in.
Cashback-Satz	bezeichnet den Prozentsatz gemäß Klausel 31.
Anfangsdatum	bezeichnet das Datum, an dem die Kundschaft per Abonnement über die Website von Pleo oder per Zustimmung auf einem Auftragsformular die Zustimmung zu dieser Vereinbarung erteilt, das E-Geld-Konto lädt oder an dem ein/eine Karteninhaber:in die Karte zu nutzen beginnt oder aktiviert, je nachdem, was früher eintritt. Das Anfangsdatum ergibt sich auch aus der Online-Plattform, dem Auftragsformular oder separaten E-Mail-Nachrichten.
Kontaktlos	bezeichnet eine Zahlungsfunktion, bei der der/die Karteninhaber:in für Transaktionen bis zu einem bestimmten Limit Zahlungen tätigen kann, indem er/sie die Karte an einem Verkaufspunkt auf einen Terminal-Leser legt.
Kundschaft	bezeichnet die Firmenkundschaft, auf deren Namen das E-Geld-Konto eingetragen ist und die diese Vereinbarung akzeptiert hat.
Mitarbeiter:innen der Kundschaft	bezeichnet die Mitarbeiter:innen der Kundschaft, die per Genehmigung durch die Kundschaft oder eine/n Nutzer:in auf die Pleo-App und/oder die Online-Plattform zugreifen können.
Service für die Kundschaft	bezeichnet die Support-Services für die Kundschaft gemäß Klausel 36.
Standardwährung	Bezeichnet die mit dem E-Geld-Konto des Kunden/der Kundin verknüpfte Währung, wie von Pleo entsprechend dem Registrierungsland des Kunden/der Kundin festgelegt. Die Währung dient als Standard für das E-Geld-Konto, sofern in der Vereinbarung nichts anderes angegeben ist.

EWR	bezeichnet den Europäischen Wirtschaftsraum.
E-Geld-Konto	bezeichnet das elektronische Konto der Kundschaft mitsamt etwaiger Unterkonten im Namen, auf dem sich das verfügbare Guthaben befindet.
Ablaufdatum	bezeichnet das auf der Karte des Karteninhabers/der Karteninhaberin aufgedruckte Datum, ab dem die Karte nicht mehr funktioniert.
Externer/Externe Buchhalter:in	bezeichnet den/die externe/n Buchhalter:in der Kundschaft oder eine ähnliche Drittpartei, den/die die Kundschaft dem Konto zugeordnet hat.
Erstlaufzeit oder Verlängerungszeitraum	bezeichnet den in einem von der Kundschaft akzeptierten Auftragsformular festgelegten Zeitraum, während dessen die Kundschaft den Dienst nicht ändern oder kündigen kann.
Verknüpftes Konto	bezeichnet jedes Geschäftsbankkonto im Namen der Kundschaft, für das die Kundschaft Pleo zwecks Überprüfung und Analyse des Kontoguthabens, von Transaktionen und Kontoinformationen und/oder zwecks Tätigung von Transaktionen den Zugriff gestattet.
Mobilgerät-Wallet	bezeichnet die digital über ApplePay, GooglePay oder einen ähnlichen Dienst in einem virtuellen Wallet gespeicherte Karte, über die Käufe mit einem mobilen Gerät getätigt werden können.
Multiwährungskonto	Bezeichnet ein E-Geld-Konto, das (sofern es dazu berechtigt ist) mehrere Währungen unterstützt und dem Kunden das Halten, Ausgeben, Senden und Empfangen von Guthaben sowie die Konvertierung in unterstützte Währungen gestattet. Voraussetzung für die Durchführung von Transaktionen ist, dass der Kunde/die Kundin eine Karte mit dem Multiwährungskonto verknüpft hat.
Multi-Entity-Konto	steht für mehrere Konten der Kundschaft, die zu einem Multi-Entity-Konto zusammengefasst werden.
Multi-Entity-Administrator:in	bezeichnet einen/eine Administrator:in mit Zugang zur Verwaltung aller Konten der Kundschaft in einem Multi-Entity-Konto.
Online-Plattform	bezeichnet den sicheren persönlichen Anmeldebereich auf der Pleo-Website, über den die Kundschaft verfügbare Guthaben und Monatsabrechnungen einsehen und das Konto verwalten kann.
Auftragsformular	bezeichnet jedes gültige, von der Kundschaft akzeptierte Auftragsformular.
Zahlungsdienst	bezeichnet die von Pleo Financial Services A/S gemäß dieser Vereinbarung angebotenen Zahlungsdienste.
Verpflegungspauschale	bezeichnet das Leistungsmerkmal in Klausel 25.1.
PIN	bezeichnet die eindeutige personenbezogene Identifikationsnummer des Karteninhabers oder der Karteninhaberin für die Verwendung der Karte.
Pleo	bezeichnet sowohl Pleo Technologies A/S als auch Pleo Financial Services A/S.
Pleo-App	bezeichnet die mobile App von Pleo.
PISP	steht für „Payment Initiation Service Provider“ und bezeichnet den/die Zahlungseinleitungsdienstleister:in, der/die Zahlungseinleitungsdienste anbietet (d. h. Online-Dienste zur Einleitung eines Zahlungsauftrags für das bei Pleo geführte Konto auf Anforderung der Kundschaft).
Preise-Seite	bezeichnet die Seite auf der Website von Pleo, auf der die Gebühren und Entgelte sowie die Dienste im Rahmen der einzelnen Abonnement-Pläne aufgeführt sind.
Rückerstattungen	bezeichnet den Zahlungsdienst gemäß Klausel 24.1.
Nur Rückerstattungsnutzer:in	bezeichnet einen/eine Nutzer:in, der/die nur für den Rückerstattungsservice autorisiert ist, gemäß Klausel 24.
Dienst	bezeichnet sowohl den Softwaredienst als auch den Zahlungsdienst.

Softwaredienst	bezeichnet die von Pleo Technologies A/S gemäß dieser Vereinbarung angebotenen Softwaredienste.
Abonnementgebühr	bezeichnet die Monatsgebühr, die die Kundschaft für die Nutzung des Softwaredienstes zahlt.
Abonnement-Plan	bezeichnet den für die Kundschaft geltenden Plan, der bestimmt, auf welchen Dienst die Kundschaft Zugriff hat.
Unterstützte Währungen	Bedeutet, dass die folgenden Währungen im Zusammenhang mit dem Multiwährungskonto unterstützt werden: EUR, GBP, USD, DKK, SEK und NOK.
Temporäre virtuelle Karten	bezeichnet eine besondere Art virtueller Karten gemäß Klausel 19.
Begriff	ist der Zeitraum ab dem Anfangsdatum bis zur Kündigung gemäß Klausel 33, sofern nicht anderweitig für Erstlaufzeit oder Verlängerungszeitraum festgelegt.
Transferregeln	Bedeutet unter anderem die automatische Aufladung des E-Geld-Kontos wie in Klausel 9.4 beschrieben.
Nutzer:in	bezeichnet jede Person (zum Beispiel einen/eine überprüften/überprüfte Administrator:in, Administrator:in, externen/externe Buchhalter:in, Multi-Entity-Admin, die Mitarbeiter:innen der Kundschaft oder den/die externe:n Buchhalter:in), für die die Kundschaft den Zugriff zwecks Nutzung der Pleo-App und/oder der Online-Plattform genehmigt hat.
Überprüfter/Überprüfte Administrator:in	bezeichnet den/die Hauptadministrator:in des Kontos, den/die die Kundschaft im Zusammenhang mit der Erstellung des Kontos zugeordnet hat.
Zweckgebundene Karten	bezeichnet eine besondere Art virtueller Karten gemäß Klausel 18.
Website	bezeichnet die Website von Pleo unter www.pleo.io.

1. Einleitung

1.1. Diese Vereinbarung legt die allgemeinen Nutzungsbedingungen zwischen der Kundschaft und Pleo fest. Exemplare dieser Vereinbarung sind auf der Website von Pleo verfügbar oder können gemäß Klausel 36 kostenlos über den Service für die Kundschaft bezogen werden.

1.2. Indem die Kundschaft einen Dienst über die Website von Pleo abonniert, einem Auftragsformular zustimmt, die Karte (als Karteninhaber:in) aktiviert oder nutzt, stimmt sie zu, an die Bedingungen dieser Vereinbarung gebunden zu sein und diese einzuhalten.

1.3. Die Vereinbarung gilt ab dem Anfangsdatum. Die Vereinbarung endet gemäß Klausel 33.

1.4. Die Vereinbarung und sämtliche Kommunikation zwischen der Kundschaft und Pleo werden auf Englisch abgefasst. Sofern diese Vereinbarung in eine andere Sprache übersetzt wurde, ist die englische Fassung das rechtlich bindende Dokument und bei Widersprüchen oder Unterschieden maßgeblich.

1.5. Diese Vereinbarung stellt zusammen mit dem Auftragsformular, falls vorhanden, und der Vereinbarung zur Datenverarbeitung die vollständige Vereinbarung zwischen Pleo und der Kundschaft dar und ersetzt alle vorangegangenen Vereinbarungen und Absprachen, unabhängig davon, ob sie mündlich oder schriftlich getroffen wurden. Sämtliche Unklarheiten, Widersprüche oder Unstimmigkeiten zwischen den Dokumenten, aus denen sich diese Vereinbarung zusammensetzt, werden gemäß folgender Reihenfolge gelöst:

- Auftragsformular (falls vorhanden);
- Vereinbarung zur Datenverarbeitung; und
- diese Vereinbarung.

2. Softwaredienst

2.1. Der Softwaredienst ist ein bezahlter Dienst, mit dem die Kundschaft Zugriff auf einige oder alle der Funktionen des Softwaredienstes erhält. Der Softwaredienst wird von Pleo Technologies A/S bereitgestellt. Der Softwaredienst umfasst (unter anderem) die folgenden Funktionen:

- Organisationsmanagementtools
- Nutzer:innen-Onboarding
- Delegierung von Mastercard-Karten an Nutzer:innen (virtuelle Karten und/oder Plastikkarten)
- Übersicht über Kaufaktivitäten
- Kaufbenachrichtigungen
- Tools für Belegerfassung, Daten und Analyse, Ausgabenkategorisierung und Kommentare
- Export in Buchhaltungssoftware
- Zugriff für externe Buchhalter:innen
- Funktion für Kilometerpauschale

2.2. Pleo stellt der Kundschaft den Softwaredienst teilweise oder vollständig bereit und strebt bei den Funktionen des Softwaredienstes einen möglichst hohen Leistungsumfang an. Pleo kann den Softwaredienst jederzeit ändern oder mit neuen Funktionen erweitern. Indem die Kundschaft dieser Vereinbarung zustimmt, nimmt sie zur Kenntnis und bestätigt, dass Form und Art des Softwaredienstes ohne Vorankündigung geändert werden können.

2.3. Die Kundschaft bestätigt und stimmt zu, das Pleo kein Buchhaltungsdienst ist. Die Kundschaft verpflichtet sich, die Genauigkeit und Richtigkeit der von der Kundschaft oder den Nutzer:innen bei der Verwendung des Softwaredienstes angegebenen Daten sicherzustellen. Pleo haftet nicht für kundenseitige Verluste bei der

Verwendung des Softwaredienstes, wenn die von der Kundschaft oder den Nutzer:innen angegebenen Daten ungenau oder falsch sind.

2.4. Pleo bietet verschiedene Abonnement-Pläne für den Softwaredienst an. Nähere Informationen zu den Abonnement-Plänen sind der Website von Pleo auf der Seite mit den Preisen oder dem Auftragsformular zu entnehmen. In der Online-Plattform kann die Kundschaft die von ihr abgeschlossenen Abonnement-Pläne einsehen. Sofern nicht gemäß einem gesonderten Auftragsformular eine Erstlaufzeit oder ein Verlängerungszeitraum gilt, kann die Kundschaft den Abonnement-Plan in der Online-Plattform ändern.

3. Konto und Passwort

3.1. Mit der Erstellung eines Kontos bei Pleo muss die Kundschaft jederzeit richtige, vollständige und aktuelle Informationen angeben. Die Kundschaft weist für die Verwaltung des Kontos einen/eine überprüften/überprüfte Administrator:in zu.

3.2. Der/Die überprüfte Administrator:in kann weiteren Administrator:innen und gegebenenfalls einem/einer externen Buchhalter:in Kontoverwaltungsberechtigungen gewähren. Externe Buchhalter:innen können eingeschränkte oder erweiterte Zugriffsrechte erhalten.

3.3. Über die Kontoverwaltung können der/die überprüfte Administrator:in, die Administrator:in und der/die externe Buchhalter:in (je nachdem, ob eingeschränkte oder erweiterte Berechtigungen gewährt wurden) dem Konto Nutzer:innen hinzufügen und Nutzer:innen onboarden.

3.4. Auf Anfrage der Kundschaft kann Pleo beschließen, ein Multi-Entity-Konto für mehrere Unternehmen eines Konzerns zu erstellen, vorausgesetzt, dass alle Unternehmen in Übereinstimmung mit dieser Vereinbarung Kundschaft von Pleo werden. Falls zutreffend, kann die Kundschaft ein Multi-Entity-Konto erstellen und dem Multi-Entity-Konto auf der Online-Plattform weitere Unternehmen hinzufügen, vorausgesetzt, dass jedes Unternehmen in Übereinstimmung mit dieser Vereinbarung Kundschaft von Pleo wird. Ein/Eine Multi-Entity-Administrator:in kann das Konto jeder Kundschaft im Multi-Entity-Konto verwalten. Die Ausgaben von Multi-Entity-Administrator:innen sind auf das Konto beschränkt, in dem der/die Multi-Entity-Administrator:in erstellt oder dem er/sie hinzugefügt wurde.

3.5. Die Kundschaft verpflichtet sich, sicherzustellen, dass die Nutzer:innen einschließlich des überprüften Administrators/der überprüften Administratorin, der Administrator:innen, des externen Buchhalters/der externen Buchhalterin und des Multi-Entity-Administrators/der Multi-Entity-Administratorin das Konto in Compliance mit dieser Vereinbarung nutzen und verwalten.

3.6. Die Kundschaft und die Nutzer:innen sind für den Schutz des Kontos und des Passworts verantwortlich, mit dem sie auf den Dienst zugreifen.

3.7. Die Kundschaft haftet in vollem Umfang für alle Aktivitäten und Handlungen der Kundschaft und/oder der Nutzer:innen im Zusammenhang mit dem Konto bzw. den Konten. Dies gilt unabhängig davon, ob die Verwaltung durch einen/eine überprüften/überprüfte Administrator:in, einen/eine Administrator:in, einen/eine externen/externe Buchhalter:in und/oder einen/eine Multi-Entity-Administrator:in erfolgt.

3.8. Die Konten und Zugangsdaten (einschließlich einmaliger Passwörter und Magic Links) dürfen nicht weitergegeben werden. Kundschaft und Nutzer:innen verpflichten sich dazu, Passwörter oder Passcodes nicht an Dritte weiterzugeben, und die Kundschaft ist verpflichtet, sämtlichen Nutzern und Nutzerinnen den Zugang zu sperren, die nicht länger autorisiert sind, den Dienst in Anspruch zu nehmen (beispielsweise ehemaligem Personal der Kundschaft oder externen Fachkräften aus der Buchhaltung). Die Kundschaft und die Nutzer:innen müssen Pleo unverzüglich informieren, sobald sie Sicherheitsverstöße oder jegliche tatsächliche oder vermutete nicht genehmigte Nutzung des Kontos bemerken.

3.9. Die Kundschaft trägt die Verantwortung für sämtliche Handlungen und Unterlassungen von Karteninhaber:innen und Nutzer:innen.

4. Dematerialisierung von Belegen (Schweden, Belgien, Niederlande, Dänemark, Österreich, Finnland, Portugal, Deutschland, Irland und Estland)

4.1. Pleo dematerialisiert im Rahmen der Nutzung des Pleo-Dienstes durch die Nutzer:innen Belege entsprechend den im Land der Kundschaft geltenden Steuer- und Buchhaltungsvorschriften sowie im Einklang mit den Anforderungen der örtlichen Steuerbehörde für die Digitalisierung von Belegen.

4.2. Die Kundschaft stimmt im Rahmen der Nutzung des Dienstes zu und bestätigt, dass Pleo physische Belege im Namen der Kundschaft digitalisiert. Der Digitalisierungsprozess von Pleo erlaubt es der Kundschaft, die digitalisierten Belege ausschließlich zu Steuerzwecken aufzubewahren.

4.3. Pleo verfügt über ein vorschriftenkonformes technisches Dematerialisierungssystem, das die Echtheit (Herkunft) und Lesbarkeit der Daten gewährleistet und sicherstellt, dass der Beleg nicht verändert wird. Jeder digitalisierte Beleg wird über den relevanten Aufbewahrungszeitraum sicher gespeichert.

5. Dematerialisierung von Belegen (Spanien und Frankreich)

5.1. Wenn der/die Nutzer:in einen physischen Beleg mit der Kamera in der Pleo-App fotografiert, dematerialisiert Pleo den Beleg entsprechend den im Land der Kundschaft geltenden Steuer- und Buchhaltungsvorschriften sowie in Einklang mit den Anforderungen der örtlichen Steuerbehörde für die Digitalisierung von Belegen.

5.2. Fotografiert der/die Nutzer:in direkt über die Pleo-App, so stimmt die Kundschaft zu und bestätigt, dass die Digitalisierung des physischen Belegs von Pleo im Namen der Kundschaft erfolgt. Pleo verfügt über ein vorschriftenkonformes technisches Dematerialisierungssystem, mit dem jeder physische Beleg bei Verwendung der Kamera in der Pleo-App grundsätzlich in eine PDF-Datei umgewandelt wird. Jede PDF-Datei wird versiegelt und mit einem Zeitstempel versehen und erhält über das Zertifikat von Drittanbieter:innen auf einer Liste vertrauenswürdiger Anbieter:innen eine eigene Schlüsselnummer.

5.3. Jede PDF-Datei wird anschließend über den relevanten Aufbewahrungszeitraum sicher gespeichert. Aufgrund des Digitalisierungsprozesses von Pleo kann die Kundschaft die digitalisierten Belege nur dann aufbewahren, wenn sie mittels der Kamera in der Pleo-App hochgeladen wurden.

6. Dematerialisierung von Belegen (Norwegen)

6.1. Pleo dematerialisiert die Belege bei der Nutzung des Pleo-Dienstes durch den/die Nutzer:in entsprechend den norwegischen Steuer- und Buchhaltungsvorschriften sowie in Einklang mit den Anforderungen der norwegischen Steuerbehörde für die Digitalisierung von Belegen.

6.2. Die Kundschaft stimmt im Rahmen der Nutzung des Dienstes zu und bestätigt, dass Pleo physische Belege im Namen der Kundschaft digitalisiert. Die Kundschaft darf die digitalisierten Belege im Anschluss an die Digitalisierung durch Pleo ausschließlich zu Steuerzwecken aufbewahren.

6.3. Pleo verfügt über ein vorschriftenkonformes technisches Dematerialisierungssystem, das die Echtheit (Herkunft) und Lesbarkeit der Daten gewährleistet und sicherstellt, dass der Beleg nicht verändert wird.

6.4. Der/Die Nutzer:in erfasst und dokumentiert mit der Nutzung des Pleo-Dienstes Ausgaben in einem anderen EWR-Land als den von der Steuerbehörde zur elektronischen Speicherung vorab genehmigten Ländern. Gemäß den norwegischen Steuervorschriften muss der/die Nutzer:in die Buchhaltungsunterlagen einschließlich der digitalisierten Belege zum Zweck der vorschriftenkonformen elektronischen Speicherung digitalisierter Ausgaben innerhalb eines Monats ab Erstellung des Jahresabschlusses und spätestens sieben Monate nach Ende des Geschäftsjahres für die elektronische Speicherung in Norwegen übertragen. Zur vorschriftsgemäßen elektronischen Speicherung kann die digitalisierte Ausgabendokumentation über die Exportfunktion im Pleo-Dienst an das Buchhaltungssystem der Nutzer:innen übertragen werden.

7. Dematerialisierung von Belegen (Luxemburg und Italien)

7.1. Für Kundschaft, die in Luxemburg oder Italien eingetragen ist, gibt es seitens Pleo keine vorschriftsgemäße Lösung für die Digitalisierung von Belegen, weil die Steuerbehörden die digitalisierten Belege entweder nicht zu Steuer- und Buchhaltungszwecken akzeptieren oder weil Pleo keine vorschriftsgemäße und mit den geltenden Steuergesetzen konforme Digitalisierungslösung anbietet. Pleo empfiehlt der Kundschaft daher, ihre physischen Belege zu behalten, nachdem diese von Nutzer:innen durch ein Foto erfasst wurden.

8. Zahlungsdienst und AML-/CTF-Prüfungen

8.1. Der Zahlungsdienst wird von Pleo Financial Services A/S angeboten. Pleo Financial Services A/S ist ein reguliertes elektronisches Geldinstitut unter der Aufsicht der dänischen Finanzmarktaufsicht (Finanstilsynet): Finanstilsynet-Register. Der eingetragene Sitz von Pleo Financial Services A/S ist Ravnsborg Tværgade 5 C, 4. Kopenhagen N, 2200, Dänemark, CVR-Nummer: 39155435.

8.2. Pleo behält sich das Recht vor, den Antrag einer potenziellen Kundschaft auf Abonnement oder Aktivierung der Karte abzulehnen, wenn die Ergebnisse der gemäß dieser Vereinbarung durchgeführten Due-Diligence-Prüfungen oder anderweitige Umstände Pleo Anlass zu dem Verdacht geben, dass die Kundschaft daran beteiligt ist oder beabsichtigt, den Zahlungsdienst für Geldwäsche, Terrorismusfinanzierung, Betrug oder andere Aktivitäten zu verwenden, die die Richtlinien von Pleo verletzen. Wenn Pleo das Abonnement oder die Aktivierung und Verwendung der Karte ablehnt, informiert Pleo den Kunden/die Kundin über die Ablehnung, jedoch eventuell ohne Angabe von Gründen. Darüber hinaus kann Pleo während der gesamten Vertragslaufzeit fortlaufend solche Due-Diligence-Prüfungen durchführen, die auch den Nachweis darüber umfassen können, wer die Kundschaft ist, wer die für die Verarbeitung Verantwortlichen der Kundschaft sind und wo der eingetragene Firmensitz und Geschäftssitz der Kundschaft liegt. Pleo kann die Kundschaft auffordern, bestimmte Dokumente vorzulegen, um dies nachzuweisen, und/oder elektronische Überprüfungen zur Kundschaft oder zu mit ihr verbundenen Personen durchführen.

8.3. Der Zahlungsdienst ist für die Nutzung durch Firmen vorgesehen (auch wenn die Karte durch individuelle Karteninhaber:innen genutzt wird, die die Kundschaft vertreten). Um ein Abonnement abzuschließen, den Zahlungsdienst zu nutzen und eine Karte zu erhalten, muss die Kundschaft eine Körperschaft (z. B. ein Unternehmen) oder eine andere ordnungsgemäß eingetragene juristische Person oder Personengesellschaft sein, die im Rahmen der normalen Geschäftstätigkeit handelt und im EWR/in der EU registriert und/oder eingetragen ist.

8.4. Bei Durchführung dieser Due-Diligence-Überprüfungen durch Pleo können Daten (einschließlich personenbezogener Daten zu mit der Kundschaft verbundenen Personen, unter anderem Geschäftsführer:innen, Führungskräften, Aktionär:innen, wirtschaftlichen Eigentümer:innen und Karteninhaber:innen) an Kreditauskunfteien und Betrugsbekämpfungsstellen weitergegeben werden. Diese Einrichtungen können die Informationen speichern und es kann ein Vermerk in der Kreditakte der Kundschaft oder der betreffenden Person verbleiben. Der Vermerk verweist jedoch darauf, dass die Suche keine Kreditprüfung war und nicht zur Bewertung eines Kreditantrags durchgeführt wurde. Es handelt sich lediglich um eine Identitätsprüfung, die damit keine negativen Auswirkungen auf die Bonität der Kundschaft oder der betreffenden Person hat.

8.5. Zusätzlich kann Pleo regelmäßig Kreditprüfungen zur Kundschaft durchführen. Diese Prüfungen wirken sich aber nicht auf das Ergebnis der Kreditwürdigkeitsprüfung der Kundschaft aus.

8.6. Pleo sichert der Kundschaft Folgendes zu:

- Pleo ist eine Körperschaft oder eine andere Gesellschaft, die in dem Land, in dem sie niedergelassen ist, ordnungsgemäß eingetragen oder registriert ist, oder eine Personengesellschaft, die im Rahmen ihres normalen Geschäftsbetriebs handelt.

- Pleo ist ordnungsgemäß befugt, diese Vereinbarung zu schließen und seine Verpflichtungen daraus zu erfüllen, und die Personen, die die Vereinbarung im Namen von Pleo abschließen, sind ordnungsgemäß befugt, Pleo zu vertreten und zu verpflichten.

- Die Bestimmungen der Vereinbarung stellen für Pleo rechtliche, gültige und verbindliche Verpflichtungen dar, sind in Übereinstimmung mit den Bestimmungen dieser Vereinbarung durchsetzbar und stellen keinen Verstoß gegen die Verpflichtungen dar, an die Pleo gebunden ist, unabhängig davon, ob diese sich aus einem Vertrag, einer Rechtsvorschrift oder aus anderen Gründen ergeben.

- Pleo befindet sich nicht in einem Insolvenzverfahren, hat keine/n Vergleich oder gütliche Einigung mit Gläubigern oder Gläubigerinnen beantragt, keinen Antrag auf Unternehmenssanierung gestellt und befindet sich gemäß anwendbaren Rechtsvorschriften nicht in einer vergleichbaren Situation und

- Pleo hat die erforderlichen Lizenzen, Registrierungen und sonstigen Formen der Zulassung, die nach den anwendbaren Gesetzen für die Ausübung seiner gewerblichen, geschäftlichen oder beruflichen Tätigkeiten in den Gerichtsbarkeiten erforderlich sind, in denen sie ausgeübt werden.

8.7. Die Kundschaft sichert Pleo Folgendes zu:

- Die Kundschaft ist eine Körperschaft oder eine andere Gesellschaft, die in dem Land, in dem sie niedergelassen ist, ordnungsgemäß eingetragen oder registriert ist, oder eine Personengesellschaft, die im Rahmen ihres normalen Geschäftsbetriebs handelt.

- Der Kunde/Die Kundin ist ordnungsgemäß befugt, diese Vereinbarung zu schließen und seine/ihre Verpflichtungen daraus zu erfüllen, und die Personen, die die Vereinbarung im Namen des Kunden/der Kundin abschließen, sind ordnungsgemäß befugt, den Kunden/die Kundin zu vertreten und zu verpflichten.

- Die Bestimmungen der Vereinbarung stellen für die Kundschaft rechtliche, gültige und verbindliche

Verpflichtungen dar, sind in Übereinstimmung mit den Bestimmungen dieser Vereinbarung durchsetzbar und stellen keinen Verstoß gegen die Verpflichtungen dar, an die die Kundschaft gebunden ist, unabhängig davon, ob diese sich aus einem Vertrag, einer Rechtsvorschrift oder aus anderen Gründen ergeben.

- Die Kundschaft befindet sich nicht in einem Insolvenzverfahren, hat keine/n Vergleich oder gütliche Einigung mit Gläubigern oder Gläubigerinnen beantragt, keinen Antrag auf Unternehmenssanierung gestellt und befindet sich gemäß anwendbaren Rechtsvorschriften nicht in einer vergleichbaren Situation.

- Die Kundschaft hat die erforderlichen Lizenzen, Registrierungen und sonstigen Formen der Zulassung, die nach den anwendbaren Gesetzen für die Ausübung ihrer gewerblichen, geschäftlichen oder beruflichen Tätigkeiten in den Gerichtsbarkeiten erforderlich sind, in denen sie ausgeübt werden.

- Die Kundschaft verpflichtet sich, die Nutzung der Karte und aller im Rahmen der Vereinbarung angebotenen Zahlungsdienste ausschließlich zum Zweck ihrer üblichen Handels-, Geschäfts- oder Berufstätigkeit zuzulassen.

- Die Kundschaft hält alle anwendbaren Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche sowie alle Boykottgesetze ein und ist sich keiner Verletzung dieser Gesetze durch die Kundschaft oder befugte Personen bewusst.

- Wenn die Kundschaft Kenntnis erlangt, dass eine befugte Person gegen die Bestimmungen der Vereinbarung verstößt (oder verstoßen wird), ergreift sie Maßnahmen, um den Verstoß zu beheben und/oder die betreffende befugte Person an der Verwendung der Karte oder des Zahlungsdienstes zu hindern.

9. E-Geld-Konto und verfügbares Guthaben

9.1. Die Kundschaft lädt das E-Geld-Konto vor Nutzung des Dienstes auf.

9.2. Sofern Pleo nichts anderes genehmigt hat, kann das E-Geld-Konto nur durch die Kundschaft aufgeladen werden, auf deren Namen es registriert ist. Das Aufladen durch Karteninhaber:innen oder andere Quellen ist nicht zulässig. Die anwendbaren Gebühren finden Sie in Anhang 1 unten, vgl. Klausel 29. Zur Verhinderung von Betrug, Geldwäsche, Terrorismusfinanzierung und sonstigen Arten von Finanzkriminalität behält sich Pleo das Recht vor, die Limits zu ändern, das E-Geld-Konto zu sperren und/oder beliebige Aufladungen zu jedem beliebigen Zeitpunkt abzulehnen. Das E-Geld-Konto kann nur über die von Pleo genehmigten Kanäle und Konten aufgeladen werden.

9.3. Für die Karte, das E-Geld-Konto und sämtliche anderen Zahlungsdienste können Ausgabenlimits gelten.

9.4. Gegebenenfalls kann die Kundschaft das automatische Aufladen des E-Geld-Kontos (Transferregeln) aktivieren, indem sie ein verknüpftes Konto erstellt und ein Lastschriftmandat o. Ä. erteilt, damit Pleo das Guthaben von dem verknüpften Konto einziehen kann, wenn das verfügbare Guthaben im E-Geld-Konto der Kundschaft unter einen von ihr festgelegten Wert sinkt. Den Betrag der automatischen Lastschrift o. Ä. bestimmt die Kundschaft bei Aktivierung der Transferregeln. Dieser Betrag kann jederzeit von der Kundschaft geändert werden. Bei automatischen Überweisungen können Limits gelten.

9.5. Pleo kann der Kundschaft für das E-Geld-Konto bei Auslösung einer Lastschriftüberweisung bis zur Buchung des Guthabens in das E-Geld-Konto nach eigenem Ermessen ein negatives E-Geld-Konto-Guthaben mit festem Grenzwert einräumen. Das der Kundschaft von Pleo angebotene Limit wird in der Online-Plattform angegeben. Die Aktivierung der Transferregeln einschließlich der Erstellung eines verknüpften Kontos und der Erteilung eines Lastschriftmandats o. Ä. durch die Kundschaft ist die De-minimis-Voraussetzung zur Genehmigung eines negativen Guthabens.

9.6. Die Kundschaft kann das genehmigte negative Guthaben nicht für Geldautomatenabhebungen verwenden und es sich nicht rückerstatten lassen.

9.7. Pleo legt ein Limit für das genehmigte negative Guthaben fest, das nach alleinigem Ermessen von Pleo jederzeit ohne Vorankündigung gegenüber der Kundschaft oder den Karteninhabern und Karteninhaberinnen geändert werden kann. Pleo kann die Verwendung des E-Geld-Kontos und der Karten ohne vorherige Mitteilung einschränken oder einstellen, wenn Pleo der Auffassung ist, dass das Risiko zugenommen hat, dass die Kundschaft ihre derzeitigen oder künftigen Zahlungspflichten nicht erfüllen kann. Pleo informiert die Kundschaft in einem solchen Fall innerhalb eines angemessenen Zeitraums über eine solche Entscheidung.

9.8. Ist aus beliebigem Grund auf dem verknüpften Konto kein Guthaben vorhanden oder wird der Lastschrift o. Ä. widersprochen oder das Lastschriftmandat ohne Zustimmung von Pleo durch die Kundschaft widerrufen, behält sich Pleo das Recht vor, die Vereinbarung zu beenden. Die Kundschaft bestätigt und erklärt sich einverstanden, alle ausstehenden Beträge an Pleo zu zahlen, die dadurch entstehen, dass der Kontostand des E-Geld-Kontos ins Minus gerät, es sei denn, es handelt sich um einen kürzeren Zeitraum, für den Pleo der Kundschaft ein negatives Guthaben eingeräumt hat.

9.9. Des Weiteren erklärt sich die Kundschaft einverstanden, alle entsprechenden Strafen und Kosten einschließlich Zinsen und Rechts- oder Beitreibungskosten im gesetzlich zulässigen Umfang zu zahlen, die Pleo durch die Beitreibung der nach dieser Vereinbarung durch die Kundschaft geschuldeten Beträge entstehen. Zum Zwecke der Beitreibung geschuldeter Beträge stimmt die Kundschaft zu, dass Pleo zudem Dritte beauftragen kann, die gemäß dieser Vereinbarung geschuldeten Beträge beizutreiben.

10. Kartenausgabe

10.1. Diese Vereinbarung zwischen der Kundschaft und Pleo regelt den Besitz und die Verwendung der Karte. Die Kundschaft stimmt der Vereinbarung zu, indem sie Karteninhaber:innen die Nutzung oder Aktivierung der Karte gestattet.

10.2. Karten werden von Pleo Financial Services A/S im Rahmen einer Lizenz von Mastercard International Incorporated ausgegeben. Die Karte bleibt zu jeder Zeit Eigentum von Pleo Financial Services A/S. Für die Zwecke dieser Vereinbarung ist Pleo Financial Services A/S der Zahlungsdienstleister und E-Geld-Emittent.

10.3. Das in Dänemark gegründete und eingetragene Unternehmen Pleo Technologies A/S stellt die Karten her und bietet die für ihre Nutzung benötigten Technologiesysteme an.

11. Karten

11.1. Bei der Karte handelt es sich um eine Firmenzahlungskarte, mit der Waren und Dienstleistungen bei teilnehmenden Händler:innen bezahlt werden können. Die virtuelle Karte ist für den Einsatz in Online-Shops oder für den telefonischen Kauf konzipiert, wo die Karte nicht physisch vorgezeigt werden muss. Die physische Karte kann an Einzelhandelsstandorten und in Geschäften, in denen die Karteninhaber:innen physisch anwesend sind, oder für Online- und andere Fernkäufe verwendet werden. Die physische Karte kann (sofern es sich nicht um eine virtuelle Karte handelt und nur, wenn sie aktiviert ist) für Bargeldabhebungen an Geldautomaten und bei Banken verwendet werden, die diesen Dienst anbieten. Wie bei jeder Zahlungskarte kann Pleo nicht garantieren, dass alle Händler die Karte akzeptieren. In Zweifelsfällen sollten sich Karteninhaber:innen vor einer Transaktion mit dem jeweiligen

Händler in Verbindung setzen. Die Karteninhaber:innen können die Karte nicht für Käufe bei bestimmten Händlern verwenden, die von den Pleo-Systemen blockiert wurden, um die mögliche Verwendung von Karten für nicht genehmigte oder rechtswidrige Aktivitäten zu verhindern.

11.2. Bei der Karte handelt es sich um ein Finanzprodukt, das von der dänischen Finanzmarktaufsicht („Finanstilsynet“) reguliert wird. Sie ist eine Firmenkarte und nicht direkt mit dem Bankkonto der Kundschaft verknüpft. Die Kundschaft muss sicherstellen, dass das verfügbare Guthaben ausreicht, damit der/die Karteninhaber:in einen Kauf, eine Zahlung oder eine Bargeldabhebung mit der Karte tätigen kann. Die Karte ist für die Verwendung als Zahlungsmittel bestimmt, und das in das E-Geld-Konto geladene Guthaben stellt keine Einzahlung dar. Die Kundschaft erhält keine Zinsen auf das E-Geld-Konto-Guthaben. Die Karte verliert zum Ablaufdatum ihre Gültigkeit und ist dann nicht mehr nutzbar. Weitere Informationen können Klausel 16 dieser Vereinbarung entnommen werden.

11.3. Wenn der/die Karteninhaber:in eine physische Karte erhält, wird sie im inaktiven Zustand ausgegeben. Der/Die Karteninhaber:in muss sie vor der Verwendung aktivieren, indem er/sie sich bei der Pleo-App anmeldet und dann die Schritte zur Kartenaktivierung durchführt.

11.4. Virtuelle Karten können sofort nach Erstellung genutzt werden und müssen nicht aktiviert werden.

12. Notwendigkeit der Identifikation beim Kauf von Karten

12.1. Die Karte ist ein Zahlungsdienstprodukt, und Pleo ist daher gesetzlich verpflichtet, bestimmte Daten über seine Kundschaft zu speichern. Pleo verwendet diese Daten, um die Karte zu verwalten und die Kundschaft sowie die Karte im Falle von Verlust oder Diebstahl identifizieren zu können. Pleo speichert diese Daten nur für die notwendige Dauer und nur zu den beschriebenen Zwecken. Weitere Informationen können Klausel 38 entnommen werden.

12.2. Soweit zulässig, kann die Kundschaft zusätzliche Karteninhaber:innen beantragen. Die Kundschaft ermächtigt Pleo, Karten und PINs für die zusätzlichen Karteninhaber:innen auszustellen, und gestattet es jedem/jeder zusätzlichen Karteninhaber:in, Transaktionen im Namen der Kundschaft zu genehmigen. Die Kundschaft bleibt für alle Gebühren und Transaktionen sowie für jede Verwendung und jeden Missbrauch beliebiger von der Kundschaft beantragter Karten verantwortlich. Wenn die Kundschaft eine Bestimmung der Vereinbarung infolge einer Handlung oder Unterlassung eines Karteninhabers/einer Karteninhaberin nicht einhält, haftet sie für alle Verluste, die Pleo dadurch entstehen.

12.3. Die Vereinbarung gilt auch für alle zusätzlichen Karten und Karteninhaber:innen, die die Kundschaft eingerichtet hat. Die Kundschaft muss alle weiteren Karteninhaber:innen über die Bestimmungen dieser Vereinbarung informieren, bevor diese die Karte nutzen. Die Kundschaft muss Pleo auf Anfrage auch alle Einzelheiten zu den Karteninhabern und Karteninhaberinnen mitteilen sowie die Handlungsvollmacht eines Karteninhabers/einer Karteninhaberin im Namen der Kundschaft nachweisen.

13. Verwendung der Karte

13.1. Eine Karte darf ausschließlich von dem/der Karteninhaber:in verwendet werden. Die Karte ist ansonsten nicht übertragbar, und es ist der Kundschaft und dem/der Karteninhaber:in nicht gestattet, anderen Personen die Nutzung der Karte zu ermöglichen, z. B. durch Weitergabe der PIN oder durch Verwendung der Kartendaten für den Kauf von Waren im Internet. Physische Karten müssen vor der Verwendung

vom/von der Karteninhaber:in auf dem Unterschriftsstreifen auf der Rückseite der Karte unterzeichnet werden.

13.2. Pleo ist in folgenden Fällen berechtigt, anzunehmen, dass eine Transaktion durch die Kundschaft oder einen/eine im Namen der Kundschaft handelnden/handelnde Karteninhaber:in genehmigt wurde und die Kundschaft daher ihre Zustimmung zu der Transaktion gegeben hat:

13.2.1. Bei physischen Karten:

13.2.1.1. Der Magnetstreifen auf der Karte wurde vom/von der Händler:in durch das Lesegerät gezogen, oder die Karte wurde in ein Chip-und-PIN-Gerät gesteckt.

13.2.1.2. Es wurde die Karten-PIN eingegeben oder ein Verkaufsbeleg unterschrieben.

13.2.1.3. Die Karte wurde auf ein kontaktloses Lesegerät gelegt und von diesem akzeptiert.

13.2.2. Bei physischen oder virtuellen Karten:

13.2.2.1. Dem/Der Händler:in oder PISP wurden relevante Informationen zur Verfügung gestellt, die es ihnen ermöglichen, die Transaktion abzuwickeln. Beispiel: Einem/Einer Händler:in wurde im Falle einer Internet- oder anderen nicht persönlichen Transaktion der dreistellige Sicherheitscode auf der Rückseite der Karte mitgeteilt.

13.3. Pleo wird elektronisch über die Genehmigung gemäß den Regeln und Verfahren des Zahlungssystems (Mastercard-Netzwerk) benachrichtigt. Sobald eine Transaktion genehmigt wurde, kann sie nicht mehr angehalten oder widerrufen werden. Unter bestimmten Umständen kann die Kundschaft gemäß Klausel 22 und 23 jedoch Anspruch auf Gutschrift haben.

13.4. Nach Erhalt der Benachrichtigungen über die Genehmigung einer Transaktion und des Zahlungsauftrags zieht Pleo den Wert der Transaktion sowie alle anfallenden Gebühren und Entgelte von dem verfügbaren Guthaben ab.

13.5. Wird versucht, eine Zahlung zu tätigen, die das verfügbare Guthaben übersteigt, wird die Transaktion abgelehnt. Unter bestimmten Umständen kann das verfügbare Guthaben durch eine Transaktion ins Minus rutschen. Dies geschieht meist, wenn der/die Händler:in es versäumt, die Transaktion genehmigen zu lassen. Pleo versucht in diesen Fällen, das Geld nach Möglichkeit teilweise oder vollständig von dem/der Händler:in zurückzufordern, falls Pleo davon ausgehen kann, dass die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in die Karte nicht absichtlich auf eine Weise verwendet hat, die zu einem negativen Guthaben geführt hat. Pleo bearbeitet entsprechende Fälle fallweise, kann jedoch bei einem negativen E-Geld-Konto-Guthaben von der Kundschaft verlangen, den Fehlbetrag auszugleichen, und die Verwendung der Karte einschränken oder aussetzen, bis ein verfügbares Guthaben vorhanden ist.

13.6. Wird die Karte für eine Transaktion in einer anderen als der Währung, in der die Karte denominiert ist, verwendet, wird die Transaktion vom Mastercard-Systemnetzwerk zu einem von Mastercard International Incorporated festgelegten Kurs in die Währung umgerechnet, in der die Karte denominiert ist, siehe Mastercard-Währungsrechner. Der Wechselkurs schwankt im Laufe eines Tages und wird nicht von Pleo festgelegt, sodass Pleo nicht für den Wechselkurs verantwortlich ist und der Kundschaft keinen günstigen Wechselkurs garantieren kann. Änderungen der Wechselkurse können sofort und ohne Vorankündigung gelten. Nach Abschluss der Transaktion kann die Kundschaft gemäß Klausel 36 über den Service für die Kundschaft Informationen über den verwendeten Wechselkurs anfordern. Die Kundschaft wird außerdem zu jeder Transaktion auf der Online-Plattform, die täglich aktualisiert wird und auf der die Umrechnung von Pleo durchgeführt wird, über den jeweils gültigen Wechselkurs informiert.

13.7. Pleo wendet angemessene technische und betriebliche Maßnahmen an, um Transaktionen rund um die Uhr an allen Tagen des Jahres unterstützen zu können. Pleo kann jedoch nicht garantieren, dass dies tatsächlich möglich ist, und unter bestimmten Umständen, wie z. B. bei schwerwiegenden technischen Problemen, ist Pleo ggf. nicht in der Lage, Transaktionen zu empfangen oder abzuwickeln.

14. Beschränkungen bei Verwendung der Karte

14.1. Die Kundschaft muss sicherstellen, dass das verfügbare Guthaben ausreicht, um einen Kauf, eine Zahlung oder eine Bargeldabhebung mit der Karte zu tätigen.

14.2. Die Karte ist nicht mit einem Girokonto einer Bank verknüpft und darf nicht als Identitätsnachweis verwendet werden.

14.3. Die Karte darf nicht für Glücksspiele oder zu illegalen Zwecken verwendet werden. Darüber hinaus können bestimmte Arten von Transaktionen gesperrt sein.

14.4. Für die Karte können Ausgabenlimits gelten.

14.5. Bei jedem vorab genehmigten Betrag (z. B. bei Hotelbuchungen oder Mietfahrzeugen) wird das verfügbare Guthaben „vorgehalten“, bis der/die Händler:in Pleo den endgültigen Zahlungsbetrag mitteilt. Sobald der endgültige Zahlungsbetrag eingegangen ist, wird der vorgehaltene, vorab genehmigte Betrag entfernt. Es kann bis zu 30 Tage dauern, bis ein vorgehaltener Betrag entfernt wird. Die Kundschaft und der/die Karteninhaber:in haben während der Vorhaltedauer keinen Zugriff auf den vorab genehmigten Betrag.

15. Kartenverwaltung

15.1. Pleo hinterlegt Transaktions- und Aktivitätsauszüge auf der Online-Plattform und in der Pleo-App. Zu jeder Transaktion erfolgen die nachstehenden Angaben:

15.1.1. eine Referenz, mit der die Kundschaft jede Transaktion identifizieren kann;
15.1.2. der Betrag jeder einzelnen Transaktion;
15.1.3. die Währung, in der die Karte belastet wird;
15.1.4. der Betrag sämtlicher Transaktionsgebühren, einschließlich ihrer Aufschlüsselung, falls zutreffend;
15.1.5. der Wechselkurs, den Pleo für die Transaktion angewendet hat, und der Betrag der Transaktion nach der Währungsumrechnung, falls zutreffend, und
15.1.6. das Valutadatum der Transaktion.

15.2. Für die Verwaltung der Karte benötigen die Kundschaft, der/die Nutzer:in und der/die Karteninhaber:in Internetzugang. Die Kundschaft, der/die Nutzer:in und der/die Karteninhaber:in können das Kartenguthaben überprüfen oder einen Auszug der letzten Transaktionen einsehen, der in Echtzeit aktualisiert wird, indem sie die Online-Plattform oder die Pleo-App besuchen und sich beim Konto anmelden.

16. Ablauf der Karte

16.1. Die Karte läuft am Ablaufdatum ab. Zu diesem Datum funktioniert die Karte vorbehaltlich der nachfolgenden Klausel 16.2 nicht mehr, und der/die Karteninhaber:in ist nicht länger berechtigt, die Karte zu verwenden.

16.2. Pleo kann kurz vor dem Ablaufdatum eine neue Karte ausstellen, ist jedoch nicht dazu verpflichtet und kann nach eigenem Ermessen entscheiden, keine Ersatzkarte auszustellen, wenn beispielsweise die Vereinbarung ausläuft oder endet oder die Kundschaft das Konto schließen möchte. Wenn Pleo eine neue Karte ausstellt, gilt ein neues Ablaufdatum, an dem die neue Karte abläuft.

16.3. Wenn die Kundschaft keine Ersatzkarte wünscht, kann sie den Service für die Kundschaft gemäß Klausel 36 vor Ablauf der Karte darüber informieren.

17. Mobilgerät-Wallet

17.1. Der/Die Karteninhaber:in kann die Karte, einschließlich (falls zutreffend) mit dem Multiwährungskonto verknüpfter Karten, mit dem eigenen Mobilgerät-Wallet verknüpfen, indem er/sie die Karte der Mobilgerät-Wallet-App auf seinem/ihrem mobilen Gerät hinzufügt. Unter bestimmten Umständen kann Pleo einen zusätzlichen Authentifizierungsschritt verlangen, um die Identität des Karteninhabers/der Karteninhaberin zu bestätigen.

17.2. Der/Die Karteninhaber:in kann die Karte jederzeit aus dem Mobilgerät-Wallet löschen.

17.3. Neben den Pflichten des Karteninhabers/der Karteninhaberin im Zusammenhang mit dem Schutz der Karteninformationen und der Meldung unbekannter Transaktionen gemäß Klauseln 20 und 21 übernimmt Pleo keine Haftung für Transaktionen, wenn der/die Karteninhaber:in die Log-in-Details für das eigene Konto oder Mobilgerät-Wallet weitergegeben oder es anderen Personen gestattet hat, über das Mobilgerät-Wallet des Karteninhabers/der Karteninhaberin Transaktionen zu tätigen. Wenn der/die Karteninhaber:in vermutet, dass das eigene Mobilgerät-Wallet oder Gerät oder die eigenen Log-in-Details weitergegeben wurden, muss er/sie den Service für die Kundschaft unverzüglich darüber informieren, vgl. Klausel 35.

17.4. Pleo übernimmt keine Haftung für Probleme infolge der Verwendung von Mobilgerät-Wallets oder Geräten, die nicht der Kontrolle durch Pleo unterliegen.

18. Zweckgebundene Karten

18.1. Durch zweckgebundene Karten können Administrator:innen und Buchhalter:innen mit erweiterten Zugriffsrechten dedizierte virtuelle Karten für bestimmte Ausgaben erstellen. Die zweckgebundene Karte ist unabhängig von den Ausgaben und Ausgabenlimits der einzelnen Mitarbeiter:innen, d. h. Administrator:innen und Buchhalter:innen mit erweiterten Zugriffsrechten können Ausgabenlimits und Karteninhaber:innen ändern, ohne Abonnements oder Kampagnen zu beenden.

18.2. Gegebenenfalls kann eine zweckgebundene Karte über die Online-Plattform unter der Registerkarte „Plangebühr“ erstellt werden.

18.3. Jede zweckgebundene Karte muss einen/eine (1) alleinigen/alleinige Inhaber:in (Karteninhaber:in) haben und mit demselben Unternehmen verbunden sein wie der/die Pleo-Administrator:in.

18.4. Zweckgebundene Karten können ausschließlich bei Online-Transaktionen verwendet werden, und sie können nicht dem Mobilgerät-Wallet der Kundschaft hinzugefügt werden.

19. Temporäre virtuelle Karten

19.1. Mit temporären virtuellen Karten können Administrator:innen und Buchhalter:innen mit erweiterten Zugriffsrechten virtuelle Karten für „Nur Rückerstattungsnutzer:innen“ erstellen, wie in Klausel 24 beschrieben.

19.2. Gegebenenfalls kann eine temporäre virtuelle Karte über die Online-Plattform unter der Registerkarte „Nutzer:in“ erstellt werden.

19.3. Temporäre virtuelle Karten haben ein bestimmtes Start- und Enddatum, an dem die Karte automatisch deaktiviert wird. Die Gültigkeit einer temporären virtuellen Karte ist auf ein Maximum von 45 Tagen beschränkt.

19.4. Administrator:innen und Buchhalter:innen mit erweiterten Zugriffsrechten können über die Online-Plattform für jede temporäre virtuelle Karte Ausgabenlimits festlegen, dies umfasst sowohl Limits für Gesamtausgaben als auch für einzelne Käufe.

19.5. Jede temporäre virtuelle Karte muss einen/eine (1) alleinigen/alleinige Inhaber:in (Karteninhaber:in) haben und mit demselben Unternehmen verbunden sein wie der/die Pleo-Administrator:in.

20. Sichere Aufbewahrung von Karte und E-Geld-Konto sowie der zugehörigen Daten, Haftung der Kundschaft

20.1. Pleo geht davon aus, dass alle durch die Kundschaft oder einen/eine Karteninhaber:in mit der Karte oder den Kartendaten getätigten Transaktionen von der Kundschaft oder einem/einer Karteninhaber:in durchgeführt werden, sofern Pleo gemäß Klausel 21.1 nichts anderes mitgeteilt wird.

20.2. Die Kundschaft ist für die Aufbewahrung und Sicherheit der Karte und deren Daten durch die Karteninhaber:innen sowie für alle Kartentransaktionen, Gebühren laut dieser Vereinbarung und Verluste und Verbindlichkeiten verantwortlich, die sich aus der Verwendung oder dem Missbrauch der Karte oder des E-Geld-Kontos ergeben. Dies bedeutet, dass die Kundschaft dafür sorgen und sicherstellen muss, dass jede(r) Karteninhaber:in alle angemessenen Schritte unternimmt, um den Verlust, Diebstahl oder Missbrauch der Karte sowie der Daten zu vermeiden. Geben Sie die Kartendaten nicht an Dritte weiter und stellen Sie sicher, dass kein/keine Karteninhaber:in sie an Dritte weitergibt, es sei denn, dies ist für die Abwicklung einer Transaktion erforderlich.

20.3. Die Kundschaft muss sicherstellen, dass jeder/jede Karteninhaber:in die eigene PIN stets sicher aufbewahrt. Dies umfasst Folgendes:

20.3.1. Merken der PIN sofort nachdem der/die Karteninhaber:in diese erhält;

20.3.2. niemals Vermerken der PIN auf der Karte oder auf etwas anderem, das üblicherweise zusammen mit der Karte aufbewahrt wird;

20.3.3. jederzeitiges Geheimhalten der PIN, unter anderem, indem die PIN nicht verwendet wird, wenn jemand dabei zusieht; und

20.3.4. keine Weitergabe der PIN an Dritte.

20.4. Die Nichteinhaltung kann als grobe Fahrlässigkeit erachtet werden und dazu führen, dass die Kundschaft das Recht verliert, Verluste geltend zu machen. DIE PIN DARF NIEMALS SCHRIFTLICH ODER ANDERWEITIG DRITTEN (AUSSER KARTENINHABER:INNEN) MITGETEILT WERDEN. Dies betrifft auch gedruckte Mitteilungen, E-Mails und Online-Formulare.

21. Verlorene, gestohlene oder beschädigte Karten oder Geräte

21.1. Wenn die Kundschaft oder ein/eine Karteninhaber:in die Karte verliert, die Karte gestohlen oder beschädigt wird oder die Kundschaft vermutet, dass die Karte ohne ihre Zustimmung verwendet wurde, muss die Kundschaft Pleo unverzüglich benachrichtigen, sobald sie davon Kenntnis erlangt. Dies beinhaltet auch den Fall, dass ein Gerät, mit dem mitunter auf Karte oder E-Geld-Konto zugriffen wird, sowie die zugehörigen Daten verloren, gestohlen oder missbräuchlich verwendet wurden. Die Kundschaft kann die Karte dazu über die mobile App, die Online-Plattform oder durch Anruf beim Service für die Kundschaft gemäß Klausel 36 dieser Vereinbarung sperren. Die Kundschaft wird dann gebeten, die Kartennummer und weitere Informationen anzugeben, um sicherzustellen, dass sie die Kundschaft ist bzw. dass die benachrichtigende Person ein/eine befugter/befugte Karteninhaber:in ist. Nach erfolgreichem Abschluss der Überprüfung sperrt Pleo unverzüglich jede verlorene oder gestohlene Karte, um die unbefugte Nutzung zu verhindern, und storniert jede beschädigte Karte, um die weitere Nutzung zu verhindern.

21.2. Nachdem die Kundschaft Pleo über den Verlust, den Diebstahl oder das Risiko des Missbrauchs informiert hat und sofern Pleo in der Lage ist, die Karte zu identifizieren und bestimmte Sicherheitsprüfungen durchzuführen, stellt Pleo dem/der Karteninhaber:in eine Ersatzkarte und/oder -PIN zur Verfügung. Für die Neuausstellung einer verlorenen oder gestohlenen Karte können bestimmte Gebühren gelten. Weitere Informationen können Sie Klausel 29 entnehmen.

22. Käufe von Händler:innen

22.1. Pleo haftet nicht für die Sicherheit, Rechtmäßigkeit, Qualität oder sonstige Aspekte der mit der Karte erworbenen Waren und Dienstleistungen.

22.2. Wenn ein/eine Händler:in aus beliebigem Grund eine Gutschrift leistet (z. B. wenn ein/eine Karteninhaber:in die Ware als fehlerhaft zurücksendet), kann es mehrere Tage dauern, bis die Benachrichtigungen über die Gutschrift und der entsprechende Geldbetrag bei Pleo eingehen. Es ist daher mit fünf bis zehn Tagen ab dem Datum der Gutschrift zu rechnen, bis die Gutschrift auf die Karte und das E-Geld-Konto gebucht wird.

23. Transaktionsstreitigkeiten und Kartensperrung

23.1. Wenn die Kundschaft der Ansicht ist, dass sie oder der/die Karteninhaber:in eine bestimmte Transaktion nicht genehmigt hat oder dass eine Transaktion falsch abgewickelt wurde, muss sich die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in unverzüglich an den Service für die Kundschaft wenden, um eine Gutschrift

zu erhalten, und zwar sobald die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in das Problem feststellt, spätestens jedoch 13 Monate nach Abbuchung des Transaktionsbetrags von dem verfügbaren Guthaben. Pleo wird so schnell wie möglich, auf jeden Fall aber spätestens am Ende des Werktages nach dem Tag, an dem Pleo von der nicht genehmigten Transaktion Kenntnis erhält, jede nicht genehmigte Transaktion und alle damit verbundenen Transaktionsgebühren und Entgelte, die im Rahmen dieser Vereinbarung zu zahlen sind, vorbehaltlich der übrigen Bestimmungen der Klausel 23 gutschreiben, es sei denn, Pleo hat den begründeten Verdacht, dass die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in betrügerisch gehandelt hat. In diesem Fall wird Pleo so schnell wie möglich eine Untersuchung durchführen und die Kundschaft über das Ergebnis informieren. Wenn die Untersuchung ergibt, dass die Transaktion tatsächlich nicht genehmigt war, schreibt Pleo der Kundschaft die Beträge wie oben in Klausel 23.1 beschrieben gut.

23.2. Wenn eine von einem/einer Händler:in veranlasste Transaktion falsch abgewickelt wurde (z. B. wenn der/die Karteninhaber:in die Karte in einem Geschäft verwendet hat) und Pleo von dem/der Zahlungsdienstleister:in des Händlers/der Händlerin den Nachweis erhält, dass Pleo für die falsch abgewickelte Transaktion haftbar ist, schreibt Pleo die Transaktion und alle damit verbundenen Transaktionsgebühren und Entgelte, die im Rahmen dieser Vereinbarung zu zahlen sind, unverzüglich auf angemessene Weise gut.

23.3. Pleo haftet nicht für fehlerhaft abgewickelte Transaktionen, wenn Pleo nachweisen kann, dass die Zahlung tatsächlich bei dem/der Zahlungsdienstleister:in des Händlers/der Händlerin eingegangen ist; in einem solchen Fall haftet der/die Händler:in.

23.4. Wenn eine von Kundschaft oder Karteninhaber:in veranlasste Transaktion fehlerhaft abgewickelt wurde, schreibt Pleo unverzüglich die Transaktion und alle damit verbundenen Transaktionsgebühren und Entgelte, die im Rahmen dieser Vereinbarung zu zahlen sind, gut, es sei denn, die von Kundschaft oder Karteninhaber:in gegenüber Pleo angegebenen Zahlungsanweisungen waren fehlerhaft. In diesem Fall unternimmt Pleo angemessene Anstrengungen, um das Guthaben zurückzuerhalten, kann der Kundschaft jedoch eine angemessene Gebühr zur Deckung der Verwaltungskosten von Pleo berechnen, über die Pleo die Kundschaft im Voraus informiert.

23.5. Pleo führt Transaktionen in Übereinstimmung mit den erhaltenen Transaktionsdetails aus. Wenn die Pleo gegenüber gemachten Angaben falsch sind, haftet Pleo nicht für die fehlerhafte Abwicklung der Transaktion, unternimmt aber angemessene Anstrengungen, um das betroffene Guthaben zurückzuerhalten. In einem solchen Fall kann Pleo der Kundschaft eine angemessene Gebühr zur Deckung der Verwaltungskosten berechnen, über die Pleo die Kundschaft im Voraus informiert.

23.6. Wenn die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in eine Zahlung an eine Person im EWR veranlasst und die Person die Zahlung später als in dieser Vereinbarung vorgesehen erhält, kann die Kundschaft Pleo benachrichtigen, damit Pleo den/die Zahlungsdienstleister:in des Empfängers/der Empfängerin auffordern kann, den Betrag aller angefallenen Gebühren und Entgelte auf dem Konto des Empfängers/der Empfängerin zu korrigieren (um den Status einer rechtzeitig erhaltenen Zahlung herzustellen, sodass kein Verlust entsteht).

23.7. Wenn die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in über Pleo eine verspätete Zahlung von einem/einer anderen Zahlungsdienstleister:in erhält (z. B. eine Gutschrift von der Bank eines Händlers/einer Händlerin), schreibt Pleo dem Konto der Kundschaft den entsprechenden Betrag aller damit verbundenen Gebühren und Entgelte gut.

23.8. Vorbehaltlich der übrigen Bestimmungen von Klausel 23 kann Pleo fordern, dass die Kundschaft mit bis zu 375,00 DKK/50,00 EUR/563,00 SEK für Verluste haftet, die im Zusammenhang mit nicht genehmigten Transaktionen entstehen, die sich aus der Verwendung einer verlorenen oder gestohlenen Karte oder der Veruntreuung von Kartendaten ergeben.

23.9. Klausel 23.8 findet in folgenden Fällen keine Anwendung:

23.9.1. Der Verlust, der Diebstahl oder die Veruntreuung der Karte war durch die Kundschaft vor der nicht genehmigten Transaktion nicht feststellbar (es sei denn, die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in hat betrügerisch gehandelt – in diesem Fall haftet die Kundschaft für alle Verluste, die im Zusammenhang mit der nicht genehmigten Transaktion entstehen).

23.9.2. Der Verlust wurde durch Handlungen oder Unterlassungen eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin oder eines Vertreters/einer Vertreterin von Pleo verursacht. In diesem Fall haftet die Kundschaft nicht für Verluste.

23.10. Die Kundschaft haftet für alle Verluste, die im Zusammenhang mit einer nicht genehmigten Transaktion entstehen, wenn die Kundschaft:

23.10.1. betrügerisch gehandelt hat oder

23.10.2. vorsätzlich oder grob fahrlässig es unterlassen hat:

23.10.2.1. die Karte gemäß Vereinbarung zu schützen und zu verwenden; oder

23.10.2.2. Pleo gemäß dieser Vereinbarung über das Problem zu informieren.

23.11. Außer in Fällen, in denen die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in betrügerisch gehandelt hat, haftet die Kundschaft unter folgenden Umständen nicht für Verluste, die im Zusammenhang mit einer nicht genehmigten Transaktion entstehen:

23.11.1. nach Benachrichtigung der Kundschaft an Pleo;

23.11.2. wenn die Karte im Zusammenhang mit einem Fernabsatzvertrag verwendet wurde, z. B. für einen Online-Kauf;

23.11.3. wenn Pleo der Kundschaft nicht die geeigneten Mittel zur Benachrichtigung gemäß Klausel 36.2 zur Verfügung stellt.

23.12. Abhängig von den Umständen kann der Service für die Kundschaft von der Kundschaft verlangen, ein Streitbeilegungsformular auszufüllen. Pleo kann entweder vor oder nach einer Gutschrift eine Untersuchung durchführen. Pleo informiert die Kundschaft so schnell wie möglich über das Ergebnis einer solchen Untersuchung. Wenn die Untersuchungen von Pleo ergeben, dass eine strittige Transaktion von Kundschaft oder Karteninhaber:in genehmigt wurde oder Kundschaft oder Karteninhaber:in betrügerisch oder grob fahrlässig gehandelt hat, kann Pleo jede Gutschrift rückgängig machen, und die Kundschaft haftet für alle Verluste, die Pleo im Zusammenhang mit der Transaktion entstehen, unter anderem für die Kosten einer von Pleo im Zusammenhang mit der Transaktion durchgeführten Untersuchung. Pleo benachrichtigt die Kundschaft auf angemessene Weise über jede rückgängig gemachte Gutschrift.

23.13. Unter bestimmten Umständen wird eine Transaktion eingeleitet, aber nicht vollständig abgeschlossen. In diesem Fall kann es dazu kommen, dass der Wert der Transaktion von dem verfügbaren Guthaben abgezogen wird und somit nicht zur Verfügung steht. Pleo bezeichnet das als „schwebende Genehmigung“ oder „Sperre“. In diesen Fällen muss sich die Kundschaft gemäß Klausel 36 an den Service für die Kundschaft wenden und entsprechende Beweise vorlegen, um nachzuweisen, dass die Transaktion storniert oder rückgängig gemacht wurde.

23.14. Unter bestimmten Umständen kann Pleo die Abwicklung einer durch Kundschaft oder Karteninhaber:in genehmigten Transaktion ohne Vorankündigung verweigern. Zu diesen Umständen zählen folgende Fälle:

23.14.1. Pleo hat begründete Bedenken im Zusammenhang mit der Sicherheit der Karte oder vermutet, dass die Karte auf betrügerische oder unzulässige Weise verwendet wird.

23.14.2. Es ist kein ausreichendes Guthaben vorhanden, um die Transaktion und alle damit verbundenen Gebühren zum Zeitpunkt des Eingangs der Benachrichtigung über die Transaktion zu decken.

23.14.3. Es besteht eine Unterdeckung bei dem verfügbaren Guthaben.

23.14.4. Pleo hat begründeten Anlass zu der Annahme, dass die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in gegen diese Vereinbarung verstößt.

23.14.5. Es kommt zu Fehlern, Ausfällen (mechanischen oder anderweitigen) oder Ablehnungen von Händlern, Zahlungsabwicklern oder Zahlungssystemen, die Transaktionen abwickeln.

23.14.6. Pleo ist gesetzlich dazu verpflichtet.

23.15. Sofern Pleo die Abwicklung einer Transaktion für Kundschaft oder Karteninhaber:in gemäß Klausel 23.14 verweigert und sofern die Ablehnung durch Pleo nicht rechtswidrig ist, informiert Pleo die Kundschaft so schnell wie möglich über die Ablehnung und die Gründe für die Ablehnung sowie gegebenenfalls zugleich über das Verfahren zur Behebung etwaiger sachlicher Fehler, die zu der Ablehnung geführt haben.

23.16. Wenn Pleo begründete Bedenken im Zusammenhang mit der Sicherheit der Karte hat oder vermutet, dass die Karte auf betrügerische oder unzulässige Weise verwendet wird, kann Pleo die Karte sperren, und in diesem Fall kann der/die Karteninhaber:in die Karte nicht für Transaktionen verwenden. Pleo informiert die Kundschaft im Voraus oder unmittelbar danach über eine solche Sperrung und die diesbezüglichen Gründe, es sei denn, dies beeinträchtigt angemessene Sicherheitsmaßnahmen oder ist anderweitig rechtswidrig. Sobald die Gründe für die Sperrung entfallen, hebt Pleo die Sperrung auf und stellt gegebenenfalls so schnell wie möglich kostenlos eine neue Karte aus. Die Kundschaft kann sich außerdem gemäß Klausel 36 an den Service für die Kundschaft wenden, um ggf. die Aufhebung der Sperrung zu veranlassen.

23.17. Die Klausel 23.17 gilt für die Nutzung von AISP- oder PISP-Diensten durch Kundschaft und Karteninhaber:in. Pleo kann den AISP- oder PISP-Zugriff auf das mit der Karte verbundene E-Geld-Konto aus angemessen fundierten und ordnungsgemäß nachgewiesenen Gründen, die sich auf den unbefugten oder betrügerischen Zugriff auf das Konto durch diese AISP oder PISP beziehen, verweigern. Dies schließt die nicht genehmigte oder betrügerische Einleitung von Transaktionen ein. Wenn Pleo den Zugriff auf diese Weise verweigert, informiert Pleo die Kundschaft nach Möglichkeit im Voraus oder unmittelbar nach der Verweigerung des Zugriffs über die Verweigerung und deren Begründung, es sei denn, dies gefährdet angemessen fundierte Sicherheitsaspekte oder ist rechtswidrig. Sobald die Gründe für die Zugriffsverweigerung nicht mehr bestehen, gewährt Pleo wieder den AISP- oder PISP-Zugriff auf das Kundenkonto.

23.18. Die Kundschaft kann eine Gutschrift für eine durch sie genehmigte Transaktion verlangen, falls:

23.18.1. die Genehmigung nicht den genauen Betrag aufgeführt hat, als die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in der Transaktion zugestimmt hat, und

23.18.2. der Betrag der Transaktion den Betrag überschreitet, den die Kundschaft oder der/die Karteninhaber:in ausgehend von dem bisherigen Ausgabeverhalten mit der Karte, der Vereinbarung und den entsprechenden Umständen hätte erwarten können.

23.18.3. Eine entsprechende Gutschrift muss innerhalb von acht Wochen nach Abbuchung des Betrags von der Karte beim Service für die Kundschaft beantragt werden. Pleo kann von der Kundschaft die Vorlage von Beweisen zur Begründung der Forderung verlangen. Jede Gutschrift entspricht dem Betrag der Transaktion. Eine entsprechende Gutschrift ist gebührenfrei.

24. Rückerstattungen

24.1. Rückerstattungen sind ein Zahlungsdienst, mit dem die Kundschaft ihren Mitarbeiter:innen Ausgaben, die nicht mit der Karte getätigt wurden, erstatten kann. Entsprechende Ausgaben werden dazu in der Pleo-App hinzugefügt. Zur Verwendung des Dienstes für Rückerstattungen, muss die Kundschaft diesen über die Online-Plattform aktivieren, um ihn verwenden zu können.

24.2. Die Rückerstattung von Ausgaben kann ggf. über eine Zahlung auf das Bankkonto des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin der Kundschaft erfolgen. Die Kundschaft und ihre Mitarbeitenden sind dafür verantwortlich, alle entsprechenden Angaben zu machen, damit Pleo die Zahlungstransaktion abwickeln kann, darunter Betrag der Rückerstattung, Beleg, Bankkontodaten, vollständiger Name, Geburtsdatum sowie ggf. die Anschrift des jeweiligen Mitarbeiters/der jeweiligen Mitarbeiterin.

24.3. Zahlungstransaktionen über Rückerstattungen gelten als von der Kundschaft genehmigt und gewährt, sobald die Ausgaben durch den/die Mitarbeiter:in der Kundschaft in der Pleo-App hinzugefügt und ggf. durch eine/n Nutzer:in auf der Online-Plattform oder in der Pleo-App überprüft und genehmigt wurden.

24.4. Die Kundschaft kann einen Höchstwert für Rückerstattungen festlegen, bei dem keine Überprüfung und Genehmigung durch einen/eine Nutzer:in auf der Online-Plattform erforderlich sind. Entsprechende Zahlungstransaktionen, die unter dem festgelegten Grenzwert liegen, gelten als durch die Kundschaft genehmigt und gewährt, sobald der/die Mitarbeiter:in der Kundschaft sie in der Pleo-App hinzugefügt hat. Zahlungstransaktionen über Rückerstattungen, die den festgelegten Grenzwert überschreiten, gelten als von der Kundschaft genehmigt und gewährt, sobald sie durch den/die Mitarbeiter:in der Kundschaft in der Pleo-App hinzugefügt und durch einen/eine Nutzer:in auf der Online-Plattform oder in der Pleo-App überprüft und genehmigt wurden.

24.5. Die Details jeder abgewickelten Zahlung sind auf der Online-Plattform und in der Pleo-App einsehbar. Die Zahlung wird an dem Tag abgewickelt, an dem der/die Mitarbeiter:in der Kundschaft sie in der Pleo-App hinzugefügt hat oder sie durch einen/eine Nutzer:in genehmigt wird.

24.6. Pleo kann die Abwicklung jederzeit aus beliebigen Gründen ablehnen oder weitere Informationen zu einer abgewickelten Zahlungstransaktion anfordern, soweit dies billigerweise möglich ist.

24.7. Pleo wickelt Zahlungstransaktionen entsprechend den Angaben ab, die Pleo von der Kundschaft und den Mitarbeiter:innen der Kundschaft erhält. Pleo haftet nicht für Verluste durch die Abwicklung einer entsprechenden Zahlungstransaktion, wenn die von der Kundschaft und den Mitarbeiter:innen der Kundschaft gemachten Angaben fehlerhaft sind oder Pleo eine Zahlungstransaktion auf Anweisung der Kundschaft billigerweise als echt, richtig und ordnungsgemäß genehmigt erachtet.

25. Verpflegungspauschale (Schweden, Deutschland)

25.1. Die Verpflegungspauschale ermöglicht Rückerstattungen vorab festgelegter Geldbeträge durch die Kundschaft an ihre Mitarbeiter:innen, die diese auf einer Dienstreise ausgeben können. Die Kundschaft muss den Dienst für die Verpflegungspauschale ggf. in der Online-Plattform zur Nutzung aktivieren. Voraussetzung für die Verwendung der Verpflegungspauschale ist die Aktivierung des Zahlungsdienstes für Rückerstattungen.

26. Invoices

26.1. Falls zutreffend, handelt es sich bei Invoices um einen Zahlungsdienst, der es der Kundschaft ermöglicht, Rechnungen auf der Online-Plattform und in der Pleo-App zu begleichen.

26.2. Zur Durchführung einer Zahlungstransaktion mit Invoices muss die Kundschaft Pleo gegenüber die folgenden Angaben machen: Originalrechnung sowie Kontodaten, Name und Adresse des/der Begünstigten.

26.3. Pleo weist jeder Zahlung eine Belegnummer zu. Alle Angaben zu jeder geplanten und getätigten Zahlung sind auf der Online-Plattform und in der Pleo-App einsehbar.

26.4. Zahlungstransaktionen werden über die Online-Plattform oder die Pleo-App autorisiert. Die Zustimmung der Kundschaft gilt als erfolgt, wenn die Zahlungstransaktionen auf der Online-Plattform oder in der Pleo-App genehmigt wurden.

26.5. Zahlungstransaktionen können unter Verwendung der folgenden Methoden abgewickelt werden: Überweisung, Faster Payments-Zahlung, SEPA-Zahlung.

26.6. Geplante Zahlungen können bis zu zwei Werktage vor dem geplanten Zahlungsdatum über die Online-Plattform oder die Pleo-App storniert werden.

26.7. Zahlungen, die an einem beliebigen Werktag nach 17:00 Uhr (MEZ) geplant oder storniert wurden, gelten als am darauffolgenden Werktag durchgeführt oder storniert. Zahlungen werden an dem Werktag bearbeitet, für den sie geplant sind.

26.8. Pleo kann die Durchführung jederzeit und aus beliebigem Grund verweigern oder zusätzliche Informationen zu einer geplanten oder durchgeführten Transaktion anfordern, wird eine solche Verweigerung der Durchführung einer Transaktion jedoch stets so zeitig wie möglich ankündigen.

26.9. Pleo führt Zahlungstransaktionen gemäß den von der Kundschaft über die Online-Plattform oder die Pleo-App gemachten Angaben durch. Pleo haftet nicht für Verluste durch die Abwicklung einer entsprechenden Zahlungstransaktion, wenn die gemachten Angaben fehlerhaft sind oder Pleo eine Zahlungstransaktion auf Anweisung der Kundschaft billigerweise als echt, richtig und ordnungsgemäß genehmigt erachtet.

27. Multiwährungskonto

27.1. Gegebenenfalls handelt es sich bei dem Multiwährungskonto um einen Zahlungsdienst, der es der Kundschaft ermöglicht, ein Multiwährungskonto zu erstellen und zu verwalten und Kartentransaktionen in der bevorzugten unterstützten Währung durchzuführen, wie auf der Preisseite näher beschrieben. Das Multiwährungskonto ermöglicht es der Kundschaft, das Multiwährungskonto aufzuladen und verfügbares Guthaben in allen unterstützten Währungen zu halten, aufzubewahren und anzuzeigen. Die Kundschaft kann verfügbares Guthaben auch zwischen verschiedenen Multiwährungskonten transferieren. Das

Multiwährungskonto kann nur für Transaktionen im Zusammenhang mit der Karte verwendet werden.

Die mit dem Multiwährungskonto verbundenen Gebühren und Kosten sind auf der Preisseite und/oder der Online-Plattform aufgeführt.

27.2. Das Multiwährungskonto ermöglicht es der Kundschaft, verfügbares Guthaben zwischen Multiwährungskonten zu konvertieren. Vor Abschluss der Konvertierung werden der Kundschaft, dem Benutzer/der Benutzerin oder dem Karteninhaber/der Karteninhaberin relevante Informationen angezeigt, darunter der geltende Wechselkurs, die Fremdwährungsgebühr und das verfügbare Guthaben auf dem entsprechenden Multiwährungskonto, die bestätigt werden müssen, um die Konvertierungsanforderung abzuschließen.

27.3. Der anwendbare Wechselkurs wird durch die Partnerschaft von Pleo mit Banking Circle S festgelegt.A. Der Wechselkurs schwankt im Laufe eines Tages und wird nicht von Pleo festgelegt, sodass Pleo nicht für den Wechselkurs verantwortlich ist und der Kundschaft keinen günstigen Wechselkurs garantieren kann.

Pleo behält sich das Recht vor, Konvertierungsanforderungen abzulehnen, wenn eine der folgenden Bedingungen zutrifft: (i) Die Anforderung wurde außerhalb von Banking Circle S gestellt.A. Annahmeschlusszeiten und/oder Geschäftszeiten; (ii) es ist nicht genügend verfügbares Guthaben vorhanden; oder (iii) es liegt der Verdacht eines wesentlichen Verstoßes gegen die Vereinbarung vor.

27.4. Wenn eine Karte mit dem Multiwährungskonto verknüpft ist, kann das verfügbare Guthaben auf jedem Multiwährungskonto nur für Kartentransaktionen in der entsprechenden unterstützten Währung verwendet werden. Transaktionen in nicht unterstützten Währungen oder unterstützten Währungen mit unzureichendem verfügbaren Guthaben auf dem entsprechenden Multiwährungskonto werden in der Standardwährung verarbeitet und unterliegen den Gebühren und dem Umrechnungskurs, wie in Klauseln 13.6 und 29 beschrieben.

27.5. Pleo kann jederzeit beschließen, zusätzliche Währungen zu unterstützen, ohne die Kundschaft vorher darüber zu informieren.

27.6. Das Multiwährungskonto ist nicht als Devisenhandelsplattform gedacht. Durch die Verwendung des Multiwährungskontos erklärt sich die Kundschaft (einschließlich Benutzer:in und Karteninhaber:in) damit einverstanden, es nicht zur Erzielung von Gewinnen durch Währungsumrechnung, Devisenhandel oder andere spekulative Handelsaktivitäten zu verwenden. Hierzu zählen unter anderem spekulative Handelszwecke, Umrechnungsarbitrage, Umrechnungsoptionen oder jegliche Aktivitäten, die nach Einschätzung von Pleo in erster Linie auf die Erzielung finanzieller Gewinne oder Vorteile auf der Grundlage von Währungsumrechnungskursen abzielen. Pleo behält sich das Recht vor, die Nutzung eines Multiwährungskontos zu überwachen und einzuschränken, falls derartige Aktivitäten festgestellt werden, und kann entsprechende Maßnahmen ergreifen, einschließlich der Aussetzung oder Kündigung im Falle eines Missbrauchs.

28. Meldung von Betrug

28.1. Weitere Informationen zur Meldung und Verhinderung von Betrug sind auf der Website von Pleo verfügbar: Sicherheit der Kundschaft und Sensibilisierung für Betrug.

29. Gebühren und Entgelte

29.1. Die mit dem Dienst, dem E-Geld-Konto und der Karte verbundenen Gebühren (einschließlich der Abonnementgebühr) und Entgelte sind fester Bestandteil der Vereinbarung. Die Abonnementgebühr ist auf der Preise-Seite der Website von Pleo und/oder in einem Auftragsformular angegeben oder wird auf Anfrage durch Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst, wie in Klausel 36 beschrieben, mitgeteilt. Sonstige Gebühren und Entgelte in Verbindung mit dem E-Geld-Konto und der Karte sind in Anhang 1 aufgeführt. Die bestehende Abonnementgebühr für den Abonnement-Plan kann unter https://www.pleo.io/da/pricing eingesehen werden (diese Preise gelten für dänische Kundschaft, und für jeden Markt gibt es entsprechende Preise-Seiten). Im Zusammenhang mit E-Geld-Konto und Karte können weitere Steuern oder Kosten anfallen, die jedoch nicht über Pleo gezahlt oder von Pleo erhoben werden. Kundschaft mit älteren Preisplänen kann die Gebühren hier einsehen: https://help.pleo.io/en/articles/6376505.

29.2. Diese Gebühren und Entgelte können nach alleinigem Ermessen von Pleo für bestimmte Zeiträume oder anderweitig entfallen.

29.3. Pleo behält sich das Recht vor, die auf der Preise-Seite, in dieser Vereinbarung und/oder in einem Auftragsformular während der Laufzeit der Vereinbarung angegebenen Gebühren und Entgelte entsprechend dem von der Europäischen Zentralbank veröffentlichten harmonisierten Verbraucherpreisindex (HVPI) anzupassen und zu erhöhen. Hat die Kundschaft ihren Sitz in einem Land, das nicht zum HVPI gehört, gilt der für dieses Land geltende Verbraucherpreisindex. Entsprechende Preiserhöhungen können nur jährlich erfolgen, müssen dreißig (30) Tage im Voraus schriftlich angekündigt werden und gelten nicht rückwirkend. Die erste Preiserhöhung erfolgt nicht vor Ablauf des ersten Jahres der Laufzeit der Vereinbarung und beläuft sich auf eine jährliche Änderung von höchstens fünf Prozent (5 %).

30. Rechnungsstellung

30.1. Die Höhe der Rechnung richtet sich nach den in Klausel 29 aufgeführten Gebühren und Entgelten.

30.2. Die Abrechnung für die Kundschaft erfolgt regelmäßig automatisiert. Die Abrechnung erfolgt monatlich oder jährlich, wie in der Online-Plattform oder dem Auftragsformular (sofern vorhanden) angegeben. Pleo stellt eine Rechnung aus, die über die Online-Plattform verfügbar ist. Pleo zieht die Zahlung durch Abzug des in Rechnung gestellten Betrags vom verfügbaren Guthaben im E-Geld-Konto der Kundschaft ein.

30.3. Reicht das verfügbare Guthaben im E-Geld-Konto zur Deckung des in Rechnung gestellten Betrags nicht aus oder ist die automatische Abrechnung aus einem anderen Grund nicht erfolgt, wendet sich Pleo direkt oder über die Online-Plattform an die Kundschaft. Die Kundschaft muss nach einer fehlgeschlagenen Zahlung innerhalb von sieben Kalendertagen das E-Geld-Konto aufladen oder eine gültige Zahlungsmethode angeben.

30.4. Wenn die Kundschaft es versäumt, innerhalb der in Klausel 29.3 genannten Frist das E-Geld-Konto mit einem ausreichend hohen Guthaben zur Deckung des in Rechnung gestellten Betrags aufzuladen oder eine gültige Zahlungsmethode anzugeben, behält sich Pleo das Recht vor, den Dienst auszusetzen und ausstehende Forderungen oder fällige Zahlungen direkt bei der Kundschaft oder über einen/eine Drittanbieter:in (Inkassodienst) einzutreiben.

30.5. Beendet die Kundschaft den Dienst gemäß Klausel 33 unten oder falls anders vereinbart, wird der regelmäßige Abrechnungsrhythmus der Kundschaft beendet und keine Stornierungsgebühr erhoben. Der Kundschaft werden jedoch die Gebühren für den Rest des aktuellen Abrechnungszeitraums (Monat oder Jahr) zum Zeitpunkt der Beendigung und/oder die Restlaufzeit der Erstlaufzeit oder des

Verlängerungszeitraums, die in einem gesonderten Auftragsformular vereinbart wurden, sowie alle ausstehenden Monate, für die keine Zahlung eingegangen ist, berechnet.

31. Cashback

31.1. Bei entsprechender Berechtigung hat die Kundschaft Anspruch auf Cashback zu dem in dem entsprechenden Auftragsformular genannten und/oder auf der Preise-Seite der Website von Pleo angegebenen Prozentsatz („Cashback-Satz“).

31.2. Der Cashback-Betrag wird als der Cashback-Satz auf die mit der Karte innerhalb jedes berechtigten Cashback-Zeitraums getätigten Gesamtausgaben berechnet und deckt einen rollierenden 30-tägigen Zeitraum ab. Wie bei Multi-Entity-Konten beruht der Cashback-Betrag auf den mit der Karte getätigten Gesamtausgaben ausschließlich der Entität, die das Auftragsformular unterzeichnet hat, es sei denn, dies ist im Auftragsformular anders angegeben.Der Cashback-Betrag wird auf den Abzug der gesamten Abonnementgebühr im folgenden Abrechnungszeitraum angerechnet. Der Cashback-Betrag wird dem E-Geld-Konto der Kundschaft monatlich gutgeschrieben und taucht in der Rechnung bzw. den Abrechnungsdaten als Abzug auf die Abonnement-Gesamtgebühr auf. Die Kundschaft ist dennoch zur Zahlung der vollen Abonnementgebühr verpflichtet.

31.3. Der Cashback-Betrag ist in keinem Fall höher als die in der Monats- oder Jahresrechnung angegebene Abonnement-Gesamtgebühr, es sei denn, dies ist im Auftragsformular so angegeben. Bei monatlicher Abrechnung können Kartenausgaben, die das Cashback-Limit für einen Cashback-Zeitraum überschreiten, nicht auf vorhergehende oder nachfolgende Cashback-Zeiträume übertragen werden. Sie können ausschließlich auf die Abonnementgebühr des Folgemonats angewendet werden. Bei jährlicher Abrechnung wird das Cashback-Limit auf die Jahresrechnung angewendet. Die Jahresrechnung kann nicht höher als die dort ausgewiesene Abonnementgebühr ausfallen.

31.4. Cashback-berechtigte Kartenausgaben sind alle Arten genehmigter Kartenzahlungstransaktionen, die in dem entsprechenden Abrechnungszeitraum abgerechnet wurden. Bestimmte Kartenausgaben sind dabei nicht Cashback-berechtigt. Zur Klarstellung: Nicht berechtigte Ausgaben sind unter anderem Rückbuchungen, widerrufene Genehmigungen, genehmigte, aber nicht ausgewiesene Beträge, Pleo Invoices und Rückerstattungen. Pleo behält sich für diese Fälle das Recht vor, Cashback-Beträge für nicht berechtigte Ausgaben von den Cashback-Beträgen nachfolgender Rechnungszeiträume abzuziehen, unter anderem Rückbuchungen, die nach dem entsprechenden Abrechnungszeitraum erfasst wurden.

31.5. Daneben kann Pleo ungeachtet Klausel 33 die Cashback-Funktion mit einer Frist von einem Monat gegenüber der Kundschaft kündigen. Bei Beendigung der Vereinbarung aus beliebigem Grund sind Kartenausgaben für den Cashback-Zeitraum bis zur Beendigung nicht Cashback-berechtigt, es erfolgt keine Gutschrift auf das E-Geld-Konto, und die Kundschaft verliert automatisch den Cashback-Betrag für den Zeitraum bis zur Beendigung. Zur Vermeidung von Missverständnissen: Sämtliche Verringerungen des Cashback-Satzes müssen stets gemäß Klausel 38 mitgeteilt werden.

31.6. Ob Cashback für die Kundschaft anwendbar ist, kann der Preise-Seite auf der Website von Pleo und dem Auftragsformular entnommen werden. Zur Klarstellung: Der Begriff „Cashback“ kann auch als „Barrabatt“ bezeichnet werden.

32. Rückerstattungsverfahren

32.1. Die Kundschaft kann diese Vereinbarung gemäß Klausel 33 beenden und eine Rückerstattung des gesamten verfügbaren Guthabens veranlassen, indem sie sich gemäß Klausel 36 an den Service für die Kundschaft von Pleo wendet. Nach Ablauf der Vereinbarung kann sich die Kundschaft das gesamte verfügbare E-Geld-Konto-Guthaben gebührenfrei rückerstatten lassen.

32.2. Vor der Beendigung und während der Laufzeit der Vereinbarung kann die Kundschaft das verfügbare E-Geld-Konto-Guthaben teilweise oder vollständig rückerstatten lassen, indem sie sich gemäß Klausel 36 an den Service für die Kundschaft wendet. Pleo zieht alle für die Gutschrift des verfügbaren Guthabens zu zahlenden Gebühren von dem verfügbaren Guthaben im E-Geld-Konto ab.

32.3. Pleo führt den Rückerstattungsantrag der Kundschaft nicht aus, wenn Pleo der Ansicht ist, dass die Kundschaft falsche Angaben gemacht hat oder in Betrug oder andere illegale Aktivitäten verwickelt ist, wenn die Kundschaft zahlungsunfähig, insolvent o. Ä. ist, wenn Pleo Zweifel an der Sicherheit einer Transaktion hat, das E-Geld-Konto die Vorgaben nicht erfüllt oder nicht genügend verfügbares Guthaben zur Deckung der Gebühr für die Gutschrift von verfügbarem Guthaben vorhanden ist oder Transaktionen ausstehen oder vorab genehmigte Beträge im E-Geld-Konto der Kundschaft noch ausgeglichen werden müssen.

32.4. Wenn die Kundschaft die Rückerstattung des gesamten verbleibenden Guthabens gemäß Klausel 32.2 beantragt, geht Pleo davon aus, dass die Kundschaft beabsichtigt, diese Vereinbarung zu kündigen, und kann das E-Geld-Konto und die Karten stornieren.

32.5. Wenn der Kundschaft nach Beendigung der Vereinbarung aus beliebigem Grund noch verfügbares Guthaben im E-Geld-Konto verbleibt, kann die Kundschaft es sich bis zu 13 Monate nach Beendigung vollständig rückerstatten lassen (vgl. Klausel 32.1). Sind mehr als 13 Monate seit der Beendigung verstrichen, behält Pleo sich das Recht vor, eine monatliche Inaktivitätsgebühr zu erheben, die von dem verfügbaren Guthaben im E-Geld-Konto abgezogen wird, bis das E-Geld-Konto leer ist, und das E-Geld-Konto somit zu stornieren.

33. Ablauf und Beendigung dieser Vereinbarung

33.1. Die Vereinbarung gilt, bis sie durch Pleo oder die Kundschaft gemäß Klausel 33 gekündigt wird.

33.2. Pleo kann diese Vereinbarung mit sofortiger Wirkung kündigen:

33.2.1. wenn die Kundschaft, ein/eine Nutzer:in oder ein/eine Karteninhaber:in gegen Voraussetzungen in Klausel 3 verstößt;

33.2.2. wenn die Kundschaft, ein/eine Nutzer:in oder ein/eine Karteninhaber:in wesentliche Bestandteile dieser Vereinbarung verletzt oder wiederholt gegen die Vereinbarung verstößt und die Angelegenheit nicht innerhalb von 10 Tagen beilegt oder wenn einer/eine der oben Genannten den Dienst einschließlich der Karte oder eine ihrer Funktionen auf eine Weise verwendet, die Pleo billigerweise für betrügerisch oder rechtswidrig hält;

33.2.3. wenn die Kundschaft, ein/eine Nutzer:in oder ein/eine Karteninhaber:in auf eine Weise handelt, die für die Mitarbeiter:innen oder Vertreter:innen von Pleo bedrohlich oder beleidigend ist;

33.2.4. wenn die Kundschaft entstandene Gebühren oder Entgelte nicht zahlt oder eine Unterdeckung des E-Geld-Konto- oder Kartenguthabens nicht ausgleicht;

33.2.5. wenn die Kundschaft das E-Geld-Konto 13 Monate lang nicht auflädt, behält Pleo sich das Recht vor, das E-Geld-Konto zu kündigen und eine Inaktivitätsgebühr zu berechnen; oder

33.2.6. wenn die Kundschaft den Dienst nicht auf die vorgesehene Weise verwendet.

33.3. Des Weiteren kann Pleo die Vereinbarung ohne Angabe von Gründen oder aus beliebigem Grund mit einer Frist von 2 Monaten kündigen. Dazu zählen ohne Einschränkung die folgenden Umstände:

33.3.1. Einhaltung der geltenden Gesetze und regulatorischen Verpflichtungen, einschließlich der Lizenz von Pleo sowie der Anforderungen zur Bekämpfung von Geldwäsche und Finanzkriminalität;

33.3.2. Bewältigung erheblicher operativer Risiken, wie von Pleo als angemessen erachtet.

33.4. Sofern für die Kundschaft gemäß Auftragsformular oder anderen besonderen Vorgaben aus der Online-Plattform eine Erstlaufzeit oder ein Verlängerungszeitraum gilt und gemäß Klausel 30.5 kann die Kundschaft die Vereinbarung jederzeit kündigen, indem sie Pleo mit einer Frist von einem (1) Kalendermonat kostenlos mittels der Kontaktdaten aus Klausel 36 darüber informiert oder indem sie die Kündigung per E-Mail an cancellation@pleo.io oder über die Online-Plattform (sofern vorhanden) beantragt.

33.5. In folgenden Fällen kann die Kundschaft diese Vereinbarung auch mit sofortiger Wirkung kündigen:

33.5.1. Pleo hat im Wesentlichen gegen diese Vereinbarung verstoßen oder

33.5.2. wenn Pleo auf eine Weise handelt, die für die Mitarbeiter:innen oder Vertreter:innen der Kundschaft bedrohlich oder beleidigend ist.

33.6. Mit Ende der Vereinbarung storniert Pleo das E-Geld-Konto und alle Karten, und die Kundschaft muss Pleo so schnell wie möglich mitteilen, wie Pleo mit ungenutztem verfügbarem Guthaben verfahren soll, indem die Kundschaft gemäß Klausel 32 an folgende Adresse schreibt: support@pleo.io.

34. Geistiges Eigentum

34.1. Pleo ist und bleibt Eigentümer aller Rechte, Ansprüche und Anteile am Dienst (mit Ausnahme der darin enthaltenen lizenzierten Inhalte und Softwarekomponenten). Kundschaft und Nutzer:innen stimmen zu, den Dienst nicht zurückzuentwickeln, zu dekompilieren, zu verteilen, zu lizenzieren, zu verkaufen, zu übertragen, zu disassemblieren, zu kopieren, zu verändern oder zu modifizieren oder abgeleitete Werke daraus zu erstellen oder den Dienst anderweitig auf eine Weise zu verwenden, die gegen die in diesen Geschäftsbedingungen festgelegten Nutzungsbeschränkungen verstößt.

34.2. Pleo gewährt Kundschaft oder Nutzer:innen keinerlei ausdrückliche oder stillschweigende Lizenzen für das geistige Eigentum von Pleo oder seinen Lizenzgeber:innen. Die Kundschaft und die Nutzer:innen nehmen außerdem zustimmend zur Kenntnis, dass alle Informationen zu Entwurf, Erscheinungsbild, Spezifikationen, Komponenten, Funktionen oder Betrieb sowie Zahlungsbedingungen und Preisen (sofern zutreffend) des Dienstes als vertraulich erachtet werden und geschützte Informationen von Pleo sind.

34.3. Die Marken von Pleo und ihre Handelsaufmachung wie Grafiken, Logos, Designs, Seitentitel, Schaltflächensymbole und Skripte dürfen ohne vorhergehende schriftliche Erlaubnis durch Pleo weder teilweise noch vollständig verwendet werden.

35. Vertraulichkeit

35.1. Die Kundschaft und Pleo behandeln alle sensiblen Informationen und Handelsgeheimnisse (vertrauliche Informationen) der offenlegenden Partei vertraulich und legen diese vertraulichen Informationen gegenüber Dritten nicht offen, es sei denn, i) die Informationen müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen oder Vorschriften, Vorschriften einer Börse, auf Gerichtsbeschluss oder auf Anweisung einer Regierungsbehörde hin offengelegt werden oder ii) es sind Informationen an die Kundschaft, die Anteilseigner:innen, Investor:innen, Rechts- oder Finanzberater:innen von Pleo oder Drittanbieter:innen, vorausgesetzt, dass diese an Vertraulichkeitsverpflichtungen gebunden sind, die denen in dieser Klausel ähnlich sind. In Bezug auf diese Klausel werden verbundene Unternehmen von Pleo sowie seine Vertreter:innen nicht als Dritte bezeichnet.

36. Kundendienst, Kommunikation und Beschwerden

36.1. Der Service für die Kundschaft von Pleo ist rund um die Uhr an allen Tagen der Woche verfügbar. Außerhalb der normalen Geschäftszeiten kann die Verfügbarkeit jedoch auf automatische Antwortsysteme beschränkt sein. Pleo ist bestrebt, alle Anfragen umgehend zu beantworten. Bestimmte Arten von Anfragen können jedoch nur während der normalen Geschäftszeiten bearbeitet werden. Die Kundschaft kann sich auf folgenden Wegen an den Service für die Kundschaft wenden:

- telefonisch unter +45 78730915
- per E-Mail an support@pleo.io

36.2. Wenn Pleo Kontakt mit Kundschaft oder Karteninhaber:in aufnehmen oder im Rahmen dieser Vereinbarung Benachrichtigungen senden muss, sendet Pleo entweder Benachrichtigungen über die Online-Plattform oder die Pleo-App oder eine E-Mail an die E-Mail-Adresse, die bei Abschluss des Abonnements durch die Kundschaft oder bei Erhalt der Karte durch den/die Karteninhaber:in angegeben wurde, es sei denn, in dieser Vereinbarung oder im Auftragsformular ist etwas anderes angegeben.

36.3. Wenn Pleo die Kundschaft im Falle von vermuteten oder tatsächlichen Betrugs- oder Sicherheitsbedrohungen kontaktieren muss, benachrichtigt Pleo die Kundschaft entweder per E-Mail, telefonisch oder über eine Benachrichtigung auf der Online-Plattform mit der Aufforderung, sich an den Service für die Kundschaft zu wenden.

36.4. Die Geschäftszeiten von Pleo sind Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr (MEZ). Korrespondenz, die nach Geschäftsschluss an einem bestimmten Tag oder an einem anderen als einem Werktag eingeht, wird so behandelt, als wäre sie am folgenden Werktag eingegangen.

36.5. Wenn die Kundschaft mit einem Bestandteil des erhaltenen Dienstes nicht zufrieden ist, sollte sie ihre Beschwerde an den Service für die Kundschaft richten und dafür die Kontaktdaten nutzen, die in Klausel 36.1 oben angegeben sind. Anrufe können zu Dokumentations- und Schulungszwecken überwacht oder aufgezeichnet werden.

36.6. Pleo bemüht sich nach Kräften, sicherzustellen, dass die Kundschaft den bestmöglichen Service erhält. Wenn die Kundschaft jedoch mit der Bearbeitung ihrer Beschwerde durch den Service für die Kundschaft nicht zufrieden ist und ihre Beschwerde eskalieren möchte, sollte sich die Kundschaft in erster Instanz an Pleo Financial Services, Ravnsborg Tværgade 5C, 4, Kopenhagen N, 2200, Dänemark, E-Mail-Adresse: complaints@pleo.io, Web: www.pleo.io, wenden, um weitere Unterstützung zu erhalten. Eine Fassung der Beschwerderichtlinie von Pleo finden Sie auf der Website von Pleo unter Beschwerdeverfahren oder erhalten Sie auf Anfrage vom Service für die Kundschaft.

36.7. Wenn die Kundschaft nach Durchlaufen des Beschwerdeverfahrens nach wie vor unzufrieden ist, kann sie sich an die dänische Finanzmarktaufsicht, Århusgade 110, Kopenhagen Ø, 2100, Dänemark, E-Mail-Adresse: finanstilsynet@ftnet.dk, Web: www.dfsa.dk, wenden. Beachten Sie, dass die dänische Finanzmarktaufsicht nicht für die Beilegung von Streitigkeiten zwischen der Kundschaft und Pleo zuständig ist.

37. Haftungsbeschränkung

37.1. Pleo, seine Geschäftsführer:innen, Mitarbeiter:innen, Partner:innen, Vertreter:innen, Liefernden und verbundenen Unternehmen haften in keinem Fall für:

37.1.1. den Zugriff auf oder die Verwendung des Dienstes durch die Kundschaft oder die Unmöglichkeit des Zugriffs auf oder die Verwendung des Dienstes durch sie, sofern Pleo dies nicht verschuldet hat;

37.1.2. Handlungen oder Inhalte von Dritten im Zusammenhang mit dem Dienst;

37.1.3. jegliche Inhalte (insbesondere u. a. Quittungen, Rechnungen, Notizen oder andere Inhalte, die vom Kunden, Karteninhaber oder Benutzer hochgeladen, bereitgestellt oder erstellt wurden), auf die über den Dienst zugegriffen wird, es sei denn, dies ist auf ein Verschulden von Pleo zurückzuführen;

37.1.4. Betrug, Verstöße gegen Ausgabenrichtlinien und jede andere nicht genehmigte Nutzung des Dienstes durch Personen innerhalb der Organisation der Kundschaft;

37.1.5. unbefugten Zugriff, unbefugte Verwendung oder unbefugte Veränderung der Übertragungen oder Inhalte der Kundschaft;

37.1.6. Fehler oder Ausfälle im Zusammenhang mit der Verwendung des Dienstes, die auf ungewöhnliche und unvorhersehbare Umstände zurückzuführen sind, die außerhalb der Kontrolle von Pleo liegen und die trotz allen gegenteiligen Bemühungen von Pleo unvermeidlich gewesen wären, unter anderem Fehler in oder Ausfälle von Datenverarbeitungssystemen;

37.1.7. Waren oder Dienstleistungen, die ein/eine Karteninhaber:in mit der Karte kauft;

37.1.8. entgangene Gewinne, Geschäftsverluste oder indirekte, mittelbare oder besondere Schäden und Strafschadenersatz;

37.1.9. Händler:innen, die sich weigern, eine Transaktion durchzuführen, oder Zahlungen ablehnen; oder

37.1.10. alle Handlungen oder Unterlassungen, die Folge der Einhaltung nationaler Gesetze oder von EU-Recht durch Pleo sind.

37.2. Neben den in Klausel 37.1 genannten Einschränkungen ist die Haftung von Pleo wie folgt beschränkt:

37.2.1. Wenn Beträge aufgrund des Verschuldens von Pleo falsch von der Karte oder dem E-Geld-Konto abgezogen wurden, beschränkt sich die Haftung von Pleo auf Zahlungen an die Kundschaft in entsprechender Höhe.

37.2.2. Bei jeder anderen Nichterfüllung durch Pleo ist die Haftung von Pleo auf den Betrag des verfügbaren E-Geld-Konto-Guthabens zum Zeitpunkt des Eintretens des Ereignisses beschränkt.

37.3. Die in den Klauseln 37.1 und 37.2 dargelegten Einschränkungen gelten nicht, wenn sie auf betrügerisches, vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten von Pleo zurückzuführen sind.

37.4. Keine Bestimmung in dieser Vereinbarung stellt einen Ausschluss oder eine Einschränkung der gesetzlichen Pflichten von Pleo dar, die Pleo nicht ausschließen oder einschränken darf, oder der Haftung von Pleo für Tod oder Körperverletzung.

37.5. Wenn Kundschaft, Nutzer:in oder Karteninhaber:in die Karte oder einen anderen Zahlungsdienst auf betrügerische Weise, auf eine Weise, die nicht dieser Vereinbarung entspricht, oder zu illegalen Zwecken verwendet oder dies zugelassen hat oder wenn Kundschaft, Nutzer:in oder Karteninhaber:in aufgrund grober Fahrlässigkeit die Gefährdung der Karte, der Daten oder eines anderen Zahlungsdienstes zugelassen hat, haftet die Kundschaft für die Verwendung und den Missbrauch der Karte und jedes anderen Zahlungsdienstes. Pleo unternimmt alle angemessenen und erforderlichen Schritte, um die Schäden bei der Kundschaft geltend zu machen, und es besteht keine Obergrenze für die Haftung der Kundschaft, es sei denn, einschlägige Gesetze oder Vorschriften schreiben eine solche Grenze vor.

37.6. Die Kundschaft haftet in keinem Fall für entgangene Gewinne, Geschäftsverluste oder indirekte, mittelbare oder besondere Schäden und Strafschadenersatz, es sei denn, sie ergeben sich aus betrügerischem, vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Kundschaft.

37.7. Das Einlagensicherungssystem von Dänemark gilt nicht für die Karte oder das E-Geld-Konto. Für den unwahrscheinlichen Fall der Insolvenz von Pleo Financial Services A/S ist Pleo Financial Services als reguliertes Institut jedoch verpflichtet, das verfügbare Guthaben auf einem sicheren Konto der Mandant:innen vorzuhalten, insbesondere zum Zweck der Rückerstattung von Transaktionen, die über die Karte getätigt wurden. Im unwahrscheinlichen Fall einer Insolvenz sind Guthaben, die auf das sichere Konto der Mandant:innen eingegangen sind, in Übereinstimmung mit geltendem Recht geschützt. Bei Fragen oder Anliegen steht Pleo jederzeit gerne zur Verfügung. Weitere Auskünfte erteilt der Service für die Kundschaft.

38. Personenbezogene Daten und Datenverarbeitung

38.1. Für die Zwecke dieser Vereinbarung und die Erbringung der Dienste muss Pleo personenbezogene Daten verarbeiten oder im Namen der Kundschaft Zugang dazu haben. In dieser Eigenschaft handelt Pleo im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung als „Auftragsverarbeiter“ und die Kundschaft als „Verantwortliche“.

38.2. Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Pleo ist ausführlich in der Vereinbarung zur Datenverarbeitung von Pleo beschrieben. Die Vereinbarung zur Datenverarbeitung ist als Teil der Vereinbarung zwischen Pleo und der Kundschaft anwendbar.

38.3. Den Datenschutzbestimmungen von Pleo können alle Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch Pleo entnommen werden.

38.4. Sofern die Kundschaft nicht ausdrücklich eingewilligt hat, werden personenbezogene Daten von Pleo und den Geschäftspartner:innen von Pleo nicht zu Marketingzwecken verwendet (es sei denn, die Kundschaft hat den Geschäftspartner:innen von Pleo unabhängig eine direkte Einwilligung erteilt) und nicht an Dritte weitergegeben, die nicht mit dem Kartensystem verbunden sind.

39. Änderungen an der Vereinbarung

39.1. Alle Änderungen der Vereinbarung zugunsten der Kundschaft werden auf der Website von Pleo veröffentlicht. Exemplare der aktuellen Fassung der Vereinbarung sind stets auf der Website von Pleo verfügbar und werden der Kundschaft während der Laufzeit der Vereinbarung auf Anfrage jederzeit gebührenfrei per E-Mail zugesandt.

39.2. Bei Änderungen der Vereinbarung zuungunsten der Kundschaft teilt Pleo dies mindestens zwei Monate im Voraus mit, bevor die Änderungen in Kraft treten (es sei denn, Pleo hat von Rechts wegen die Pflicht oder die Möglichkeit, Änderungen schneller einzuführen, oder es kommt zu Änderungen des Wechselkurses).

39.3. Es wird davon ausgegangen, dass die Kundschaft die Änderungen akzeptiert hat, wenn sie Pleo vor Inkrafttreten der Änderungen nicht anderweitig informiert und den Dienst weiterhin nutzt. Wenn die Kundschaft die Änderungen nicht akzeptiert, kann sie <l:style3>diese Vereinbarung</l:style3><l:style5> ungeachtet von in einem gesonderten Auftragsformular vereinbarten Erstlaufzeiten oder Verlängerungszeiträumen vor Ablauf der Frist sofort gebührenfrei </l:style5><l:style4>(abhängig von der Zahlung eines bereits genutzten Dienstes)</l:style4> beenden.

40. Recht und Gerichtsbarkeit

40.1. Auf diese Vereinbarung und die Beziehung zwischen der Kundschaft und Pleo, die sich aus dieser Vereinbarung ergibt oder mit ihr zusammenhängt, findet ausschließlich das Recht von Dänemark Anwendung. Alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit der Vereinbarung ergeben, unterliegen der ausschließlichen Zuständigkeit der dänischen Gerichte.

41. Abtretung

41.1. Pleo Technologies A/S kann jederzeit mit einer Frist von 2 Monaten ab Mitteilung an die Kundschaft alle Rechte und Pflichten aus dieser Vereinbarung im Zusammenhang mit dem Softwaredienst an eine seiner Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen abtreten.

41.2. Pleo Financial Services A/S kann jederzeit mit einer Frist von 2 Monaten ab Mitteilung an die Kundschaft alle Rechte und Pflichten aus dieser Vereinbarung im Zusammenhang mit dem Zahlungsdienst an eine seiner Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen abtreten.

41.3. Sollten Pleo Technologies A/S und/oder Pleo Financial Services A/S dies tun, hat dies keine Folgen für die Rechte der Kundschaft. Mit der weiteren Nutzung des Dienstes nach der 2-monatigen Mitteilungsfrist signalisiert die Kundschaft ihre Zustimmung zu der Abtretung. Wenn die Kundschaft mit der Abtretung nicht einverstanden ist, kann sie die Vereinbarung gebührenfrei kündigen.

41.4. In allen anderen Fällen darf Pleo die Rechte und Pflichten aus dieser Vereinbarung nicht ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Kundschaft abtreten, diese Zustimmung darf nicht ungerechtfertigt vorenthalten werden. Die Kundschaft kann ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Pleo nicht diese Vereinbarung oder die gewährten Rechte abtreten oder ihre Pflichten übertragen.

42. Salvatorische Klausel

42.1. Wenn eine Bestimmung dieser Vereinbarung ganz oder teilweise als rechtswidrig oder nicht durchsetzbar erachtet wird, so ist diese Bestimmung insoweit nicht als Teil der Vereinbarung auszulegen, wobei die Gültigkeit und Durchsetzbarkeit der übrigen Bestimmungen der Vereinbarung unberührt bleiben.

Anhang 1:

Gebühren und Entgelte in EUR/DKK/SEK/NOK

WÄHRUNG	EUR			
ABONNEMENT-PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
KARTENAKTIVIERUNG UND REGELMÄSSIGE GEBÜHREN				
Gebühr für erste physische Karte*	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für physische Ersatzkarte**	15,00 pro Karte	5,00 pro Karte	5,00 pro Karte	5,00 pro Karte
Gebühr für physische prioritäre Ersatzkarte**	KEINE ANGABEN	KEINE ANGABEN	30,00 pro Karte	15,00 pro Karte
Gebühr für erste virtuelle Karte***	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für zusätzliche virtuelle Karte	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für virtuelle Ersatzkarte	KEINE GEBÜHR			
GEBÜHR FÜR AUFLADUNG				
Aufladen per Banküberweisung	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für Aufladen mit Debitkarte (Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)	KEINE GEBÜHR			
Aufladen mit Kreditkarte (Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)	KEINE GEBÜHR			
TRANSAKTIONSGEBÜHREN				
Geldautomat – Auszahlung im Inland	5,00	0,00	0,00	0,00
Geldautomat – Auszahlung im Ausland	5,00	0,00	0,00	0,00
Guthabenabfrage am Geldautomaten	KEINE GEBÜHR			
Geldautomat – Ablehnung	KEINE GEBÜHR			
Verkaufspunkt – Inlandstransaktion	KEINE GEBÜHR			
Verkaufspunkt – Auslandstransaktion	KEINE GEBÜHR			
Rechnung Ausland	KEINE GEBÜHR			
Rechnung Inland	KEINE GEBÜHR			
VERWALTUNGSTRANSAKTIONEN				
Gutschrift von verfügbarem Guthaben****	29,00	19,00	19,00	19,00
Rückbuchungsabwicklung	29,00	19,00	19,00	19,00
Devisengebühr Verkaufspunkt international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %

Devisengebühr Geldautomat international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %
Rückerstattung******	0.9% capped at €1 per reimbursement			0 %
Inaktivitätsgebühr (monatlich)	100,00 (nach 13 Monaten Inaktivität)			
Rechnung Devisenmarge	2,49 % pro Rechnung	1,99 % pro Rechnung	1,99 % pro Rechnung	1,49 %pro Rechnung
Rechnungszahlung SaaS-Gebühr (gilt für ausländische und inländische Rechnungszahlungen)	1,5 pro Rechnung über Limit	0,95 pro Rechnung über Limit	0,95 pro Rechnung über Limit	0,95 pro Rechnung über Limit
Rechnungszahlungstransaktions-Bereinigungsgebühr	29,00	19,00	19,00	19,00
Rechnungszahlungstransaktions-Untersuchungsgebühr	29,00	19,00	19,00	19,00

WÄHRUNG	DKK			
ABONNEMENT-PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
KARTENAKTIVIERUNG UND REGELMÄSSIGE GEBÜHREN				
Gebühr für erste physische Karte*	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für physische Ersatzkarte**	90,00 pro Karte	45,00 pro Karte	45,00 pro Karte	45,00 pro Karte
Gebühr für physische prioritäre Ersatzkarte**	KEINE ANGABEN	KEINE ANGABEN	270,00 pro Karte	135,00 pro Karte
Gebühr für erste virtuelle Karte***	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für zusätzliche virtuelle Karte	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für virtuelle Ersatzkarte	KEINE GEBÜHR			
GEBÜHR FÜR AUFLADUNG				
Aufladen per Banküberweisung	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für Aufladen mit Debitkarte (Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)	KEINE GEBÜHR			
Aufladen mit Kreditkarte (Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)	KEINE GEBÜHR			
TRANSAKTIONSGEBÜHREN				
Geldautomat – Auszahlung im Inland	45,00	0,00	0,00	0,00
Geldautomat – Auszahlung im Ausland	45,00	0,00	0,00	0,00
Guthabenabfrage am Geldautomaten	KEINE GEBÜHR			
Geldautomat – Ablehnung	KEINE GEBÜHR			
Verkaufspunkt – Inlandstransaktion	KEINE GEBÜHR			

Verkaufspunkt – Auslandstransaktion	KEINE GEBÜHR			
VERWALTUNGSTRANSAKTIONEN				
Gutschrift von verfügbarem Guthaben****	260,00	170,00	170,00	170,00
Rückbuchungsabwicklung	260,00	170,00	170,00	170,00
Devisengebühr Verkaufspunkt international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %
Devisengebühr Geldautomat international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %
Rückerstattung******	0,9 % gedeckelt auf 10,00 DKK pro Rückerstattung			0 %
Inaktivitätsgebühr (monatlich)	900,00 (nach 13 Monaten Inaktivität)			
Rechnung Devisenmarge	2,49 % pro Rechnung	1,99 % pro Rechnung	1,99 % pro Rechnung	1,49 %pro Rechnung
Rechnungszahlung SaaS-Gebühr (gilt für ausländische und inländische Rechnungszahlungen)	16 DKK pro Rechnung über Limit	8 DKK pro Rechnung über Limit	8 DKK pro Rechnung über Limit	8 DKK pro Rechnung über Limit
Rechnungszahlungstransaktions-Bereinigungsgebühr	260 DKK	170 DKK	170 DKK	170 DKK
Rechnungszahlungstransaktions-Untersuchungsgebühr	260 DKK	170 DKK	170 DKK	170 DKK

WÄHRUNG	SEK			
ABONNEMENT-PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
KARTENAKTIVIERUNG UND REGELMÄSSIGE GEBÜHREN				
Gebühr für erste physische Karte*	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für physische Ersatzkarte**	120,00 pro Karte	60,00 pro Karte	60,00 pro Karte	60,00 pro Karte
Gebühr für physische prioritäre Ersatzkarte**	KEINE ANGABEN	KEINE ANGABEN	360,00	180,00
Gebühr für erste virtuelle Karte***	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für zusätzliche virtuelle Karte	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für virtuelle Ersatzkarte	KEINE GEBÜHR			
GEBÜHR FÜR AUFLADUNG				
Aufladen per Banküberweisung	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für Aufladen mit Debitkarte (Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)	KEINE GEBÜHR			
Aufladen mit Kreditkarte	KEINE GEBÜHR			

(Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)				
TRANSAKTIONSGEBÜHREN				
Geldautomat – Auszahlung im Inland	60,00	0,00	0,00	0,00
Geldautomat – Auszahlung im Ausland	60,00	0,00	0,00	0,00
Guthabenabfrage am Geldautomaten	KEINE GEBÜHR			
Geldautomat – Ablehnung	KEINE GEBÜHR			
Verkaufspunkt – Inlandstransaktion	KEINE GEBÜHR			
Verkaufspunkt – Auslandstransaktion	KEINE GEBÜHR			
VERWALTUNGSTRANSAKTIONEN				
Gutschrift von verfügbarem Guthaben****	350,00	230,00	230,00	230,00
Rückbuchungsabwicklung	350,00	230,00	230,00	230,00
Devisengebühr Verkaufspunkt international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %
Devisengebühr Geldautomat international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %
Rückerstattung******	0,9 % gedeckelt auf 10,00 SEK pro Rückerstattung			0 %
Inaktivitätsgebühr (monatlich)	1.200,00 (nach 13 Monaten Inaktivität)			

WÄHRUNG	NOK			
ABONNEMENT-PLAN	STARTER	ESSENTIAL	ADVANCED	BEYOND
KARTENAKTIVIERUNG UND REGELMÄSSIGE GEBÜHREN				
Gebühr für erste physische Karte*	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für physische Ersatzkarte**	120,00 pro Karte	60,00 pro Karte	60,00 pro Karte	60,00 pro Karte
Gebühr für physische prioritäre Ersatzkarte**	KEINE ANGABEN	KEINE ANGABEN	360,00	180,00
Gebühr für erste virtuelle Karte***	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für zusätzliche virtuelle Karte	KEINE GEBÜHR			
Gebühr für virtuelle Ersatzkarte	KEINE GEBÜHR			
GEBÜHR FÜR AUFLADUNG				
Aufladen per Banküberweisung	KEINE GEBÜHR			

Gebühr für Aufladen mit Debitkarte (Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)	KEINE GEBÜHR			
Aufladen mit Kreditkarte (Prozentsatz des aufgeladenen Betrags)	KEINE GEBÜHR			
TRANSAKTIONSGEBÜHREN				
Geldautomat – Auszahlung im Inland	60,00	0,00	0,00	0,00
Geldautomat – Auszahlung im Ausland	60,00	0,00	0,00	0,00
Guthabenabfrage am Geldautomaten	KEINE GEBÜHR			
Geldautomat – Ablehnung	KEINE GEBÜHR			
Verkaufspunkt – Inlandstransaktion	KEINE GEBÜHR			
Verkaufspunkt – Auslandstransaktion	KEINE GEBÜHR			
VERWALTUNGSTRANSAKTIONEN				
Gutschrift von verfügbarem Guthaben****	350,00	230,00	230,00	230,00
Rückbuchungsabwicklung	350,00	230,00	230,00	230,00
Devisengebühr Verkaufspunkt international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %
Devisengebühr Geldautomat international*****	2,49 %	1,99 %	1,99 %	1,49 %
Rückerstattung******	0,9 % gedeckelt auf 10,00 NOK pro Rückerstattung			0 %
Inaktivitätsgebühr (monatlich)	1.200,00 (nach 13 Monaten Inaktivität)			

* Für die erste Karte der Kundschaft wird unabhängig von der Anzahl der bestellten Karten keine Gebühr erhoben.
** Gebühr gilt für jede bestellte Karte ab der zweiten Kartenbestellung der Kundschaft.
*** Für die erste Karte der Kundschaft wird unabhängig von der Anzahl der bestellten Karten keine Gebühr erhoben.
**** Gilt während der Laufzeit der Vereinbarung oder wenn eine Rückerstattung später als 13 Monate nach Ablauf angefordert wird.
***** Ggf. können abweichende Gebühren anfallen. Weitere Informationen finden Sie im betreffenden Auftragsformular.
****** Sofern zutreffend gemäß den Angaben auf der Preise-Seite